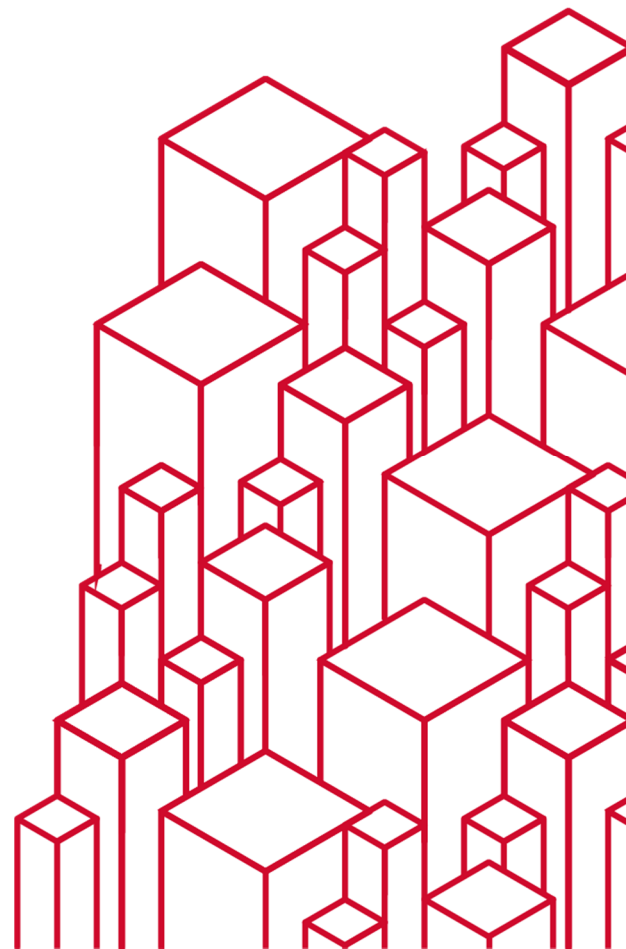


Upute za provedbu *online* izlučnih natjecanja učenika strukovnih škola u školskoj godini 2020./2021.

Disciplina:
UGOSTITELJSKO
POSLUŽIVANJE



Sadržaj

I.	Opće upute	3
1.1.	Natjecanje u online okruženju	3
1.2.	Prije natjecanja	4
1.3.	Komunikacija	4
1.4.	Zadatak za natjecanja	5
1.5.	Za vrijeme natjecanja	5
1.6.	Poteškoće tijekom natjecanja	5
1.7.	Nakon natjecanja i prosudba	6
II.	Kratki opis zadatka i izlučnog natjecanja za disciplinu: Ugostiteljsko posluživanje	7
2.1.	Specifična pravila i upute za disciplinu: Ugostiteljsko posluživanje	7
III.	Infrastrukturni popis	8
IV.	Opis opreme nužne za provedbu natjecanja online	10

I. Opće upute

Zbog pandemije bolesti COVID-19 uzrokovane novim koronavirusom SARS-CoV-2, u školskoj godini 2020./2021. izlučna natjecanja učenika strukovnih škola održat će se **online**.

Sukladno, [Pravilima i uputama za organizaciju i provedbu natjecanja učenika strukovnih škola u školskoj godini 2020./2021.](#) svako izlučno natjecanje ima školu domaćina koja imenuje organizacijsko i prosudbeno povjerenstvo za izlučno natjecanje. Članove prosudbenog povjerenstva, školski administrator škole domaćina unosi u WSC-SINAS (<https://worldskills.asoo.hr>).

Prosudbeno povjerenstvo za izlučno natjecanje ocjenjuje sve učenike **online**, uključujući *i učenika(e) iz njihove škole*.

Mentor i učenik **potpisuju izjavu** kojom izjavljuju da je učenik radio samostalno. Potpisanu izjavu (kao skenirani pdf ili fotografija) mentor učenika mora poslati putem elektroničke pošte do kraja natjecanja Prosudbenom povjerenstvu za izlučno natjecanje.

Natjecanja će se provoditi na dogovorenoj platformi, odnosno konferencijskom alatu za online sastanke u obliku sastanka (primarno Teams, opcije Zoom, Google Classroom, Loomen, itd.), a što osigurava škola domaćin discipline.

Svaka **škola koja prijavljuje natjecatelja ili tim dužna je osigurati tehničke uvjete** za provođenje natjecanja u online okruženju (računalo(a) s kamerom ili mobilni(e) uređaj(e) s kvalitetnom kamerom, stabilna internetska veza i pristup dogovorenoj platformi). Poželjno je da svaka škola samostalno prije samog natjecanja testira opremu i položaj kamera (sukladno s uputom iz točke III. ovih Uputa) pokrećući online sastanak na istoj platformi na kojoj će se provoditi natjecanje.

1.1. Natjecanje u online okruženju

Škola domaćin mora za Prosudbeno povjerenstvo za izlučna natjecanja osigurati odgovarajući prostor, uz poštivanje epidemioloških mjera te internetsku vezu. Također poželjno je da svaki član/ica Prosudbenog povjerenstva ima svoje računalo ili ekran (pr. pametna ploča, televizor, itd.) na kojem će moći pratiti natjecanje učenika.

Škola domaćin u dogovorenoj platformi za online sastanke zakazuje sastanak pod nazivom:

„Izlučno natjecanje za NAZIV DISCIPLINE, datum održavanja“.

Svaki sudionik se spaja na sastanak putem poslane poveznice te mora jasno istaknuti svoje puno ime i prezime.

Vrijeme početka sastanka mora biti **minimalno 45 min** prije početka natjecanja. Prosudbeno povjerenstvo može predvidjeti i više vremena prije početka natjecanja.

Poveznicu na sastanak škola domaćin šalje:

- svim školama koje su prijavile učenike za izlučna natjecanja na toj virtualnoj lokaciji
- na adresu worldskillscroatia@asoo.hr.

Na poveznicu za online sastanak/natjecanje **može biti prijavljen samo natjecatelj** te nije dopušteno dodatno pristupanje od strane drugih osoba iz škole. Na poveznicu se može prijaviti zaposlenik ili predstavnik Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, a o čemu obavještava Prosudbeno povjerenstvo za izlučno natjecanje.

Tijek natjecanja potrebno je **uživo prenositi (i prema potrebi snimati)** sukladno uputama pod točkom IV. ovih Uputa. Važno je sve faze izvođenja zadatka staviti u prvi plan. **Mora se vidjeti samostalni rad učenika.**

Svaka škola mora imenovati jednu osobu koja će biti zadužena **za tehničku podršku** i komunikaciju sa školom domaćinom i prosudbenim povjerenstvom na definiranoj online platformi te je dužna osigurati i provjeriti prije samoga natjecanja usmjerenost kamere(a), dobar kut snimanja odnosno dobru vidljivost kandidata i radnog prostora članovima Prosudbenog povjerenstva. Imenovana osoba mora biti u mogućnosti riješiti tehničke poteškoće (pr. pucanje veze, ponovno spajanje, isključivanje kamere, itd.). **Imenovana osoba ne može biti mentor učeniku/icima koji se natječe/u.** Svaka škola dužna je 3 dana prije početka natjecanja Prosudbenom povjerenstvu **poslati elektroničkom poštom podatke o osobi za tehničku podršku:** Ime i prezime osobe te njegov/njezin naziv radnog mjesta i kontakt telefon/mobitel.

1.2. Prije natjecanja

Prosudbeno povjerenstvo mora pripremiti i 10 dana ranije obavijestiti sve sudionike putem elektroničke pošte o vremeniku natjecanja.

Svi natjecatelji, odnosno njihova škola – prijavljuju se na online sastanak iz natjecateljskog prostora u određeno vrijeme prije zakazanog vremena početka natjecanja kako bi se stigla testirati veza, kamera, i slč.

Prosudbeno povjerenstvo izvršit će putem kamera **pregled radnih mjesta.** Ona moraju biti postavljena u skladu s infrastrukturnim popisom i shematskim prikazom u zadatku za izlučno natjecanje (točka III. ovih Uputa). Radi preciznijeg utvrđivanja pripremljenog pribora, alata, instrumenata i sl. od osobe za tehničku podršku (točka I.a) Prosudbeno povjerenstvo za izlučno natjecanje može zatražiti da kamerom prikaže detalje radnog prostora, alata, materijala, itd.

1.3. Komunikacija

U svrhu komunikacije prije i tijekom natjecanja Prosudbeno povjerenstvo za izlučno natjecanje, odnosno škola domaćin mora:

- 10 dana prije natjecanja sve škole koje prijavljuju učenike za natjecanje u toj školi domaćinu obavijestiti o adresi elektroničke pošte i broju telefona/mobitela za komunikaciju s Prosudbenim povjerenstvom za izlučno natjecanje.

U svrhu komunikacije prije i tijekom natjecanja svaka škola mora:

- 3 dana prije natjecanja Prosudbeno povjerenstvo za izlučno natjecanje obavijestiti o broju telefona/mobitela osobe za tehničku podršku.

1.4. Zadatak za natjecanja

Natjecanja će se provoditi koristeći zadatak za izlučna natjecanja, kao i upute i liste za bodovanje koje je izradilo Prosudbeno povjerenstvo za državno natjecanje.

Putem WSC-SINAS sustava zadatak za natjecanje te svi materijali i upute bit će dostupni školama domaćinima izlučnih natjecanja na dan natjecanja u dogovorenom terminu. Obveza je škole domaćina odmah (a ne duže od 10 minuta) zadatak i sve preuzete materijale proslijediti putem elektroničke pošte ili putem besplatnog servisa za dijeljenje velikih datoteka svim školama čiji učenici sudjeluju na online natjecanju u toj disciplini i na toj virtualnoj lokaciji. U tu svrhu, sve škole čiji učenici sudjeluju dužne su školama domaćinima poslati točne podatke za slanje zadatka i materijala.

Osoba za tehničku podršku natjecatelju (točka I.a) mora ispisati poslani zadatak i materijale i dati ih učeniku(cima) u trenutku početka natjecanja te to mora biti pred kamerom(ama) te vidljivo članovima Prosudbenog povjerenstva.

1.5. Za vrijeme natjecanja

Tijekom provedbe natjecanja u natjecateljskom prostoru mogu biti **samo natjecatelj i osoba za tehničku podršku**.

Predstavnici Agencije i članovi Prosudbenog povjerenstva za državno natjecanje mogu obići škole i ući u prostor natjecanja i o tome će obavijestiti školu koju posjećuju te u trenutku ulaza u prostor natjecanja i Prosudbeno povjerenstvo za izlučno natjecanje.

Svi natjecatelji moraju imati uključen mikrofonski cijelo vrijeme natjecanja, a **natjecateljima je komunikacija dozvoljena samo s članovima Prosudbenog povjerenstva**. Komunikacija bilo kojeg tipa s osobama izvan kruga Prosudbenog povjerenstva je zabranjena. Ukoliko se posumnja u takvu komunikaciju Prosudbeno povjerenstvo može tražiti pojašnjenja od osobe za tehničku podršku.

Članovi prosudbenog povjerenstva mogu postavljati upite natjecatelju/ima u bilo kojem trenutku natjecanja.

Članovi prosudbenog povjerenstva mogu postavljati upite osobi za tehničku podršku u bilo kojem trenutku natjecanja te tražiti prilagodbu kuta kamere, i slč.

1.6. Poteškoće tijekom natjecanja

U slučaju poteškoća tijekom natjecanja (pr. nestanak struje, pucanje internetske veze, kvar kamere, i slč.) obveza je natjecatelja, odnosno osobe za tehničku podršku da o tome žurno i bez odgode obavijesti prosudbeno povjerenstvo putem kontakta telefona za hitne situacije.

Prosudbeno povjerenstvo dužno je svim sudionicima 3 dana prije natjecanja dostaviti broj mobilnog uređaja ili telefona za hitne situacije.

Ukoliko je došlo do prekida internetske veze, škola može zatražiti potvrdu od Carneta te o tome odmah obavijestiti Prosudbeno povjerenstvo za izlučno natjecanje.

Prosudbeno povjerenstvo donosi odluku utječe li i u kojoj mjeri nastala situacija na sudjelovanje učenika u natjecanju kao i na prosudbu. O svojoj odluci obavještavaju odmah školu i učenika.

1.7. Nakon natjecanja i prosudba

U vremeniku mora biti definirano vrijeme prosudbe u kojem Prosudbeno povjerenstvo ocjenjuje natjecatelje.

Nakon dogovorene pauze škole, odnosno natjecatelji se prijavljuju u zakazano vrijeme istom poveznicom za objavu prvih rezultata. Privremeni rezultati moraju biti uneseni u WSC SINAS.

Žalbe mogu iskazati samo učenici i iskazuju se odmah online, a rasprava po žalbi ide putem sastanka na istoj poveznici za točno određene sudionike uživo.

Tablica konačnih rezultata objavljuje se na sastanku putem opcije dijeljenje ekrana te se ljestvica zaključava u WSC-SINAS.

II. Kratki opis zadatka i izlučnog natjecanja za disciplinu: Ugostiteljsko posluživanje

Na izlučnom natjecanju u disciplini Ugostiteljsko posluživanje natjecanje će trajati 2 sata.

Natjecatelj se treba pridržavati svih epidemioloških mjera kao i dva gosta za stolom. Natjecatelj treba imati važeću sanitarnu iskaznicu i identifikacijsku ispravu sa slikom.

Radni inventar osigurava škola natjecatelja te goste za stolom. Gosti za stolom ne smiju biti učenici škole natjecatelja, mentori i predavači ugostiteljske skupine predmeta.

Za vrijeme natjecanja u natjecateljskom prostoru mogu biti samo natjecatelj i osoba za tehničku podršku, te dva gosta za stolom.

Natjecatelj treba poslužiti dva gosta s hladnim predjelom i pripadajućim pićem. Za isti zadatak potrebno je odraditi pripremne i završne radove.

Sve pripremne radnje natjecatelj je u mogućnosti odraditi prije početka izvedbe zadatka.

2.1. Specifična pravila i upute za disciplinu: Ugostiteljsko posluživanje

Natjecatelji se natječu u propisanoj ugostiteljskoj radnoj odjeći i obući vodeći računa o osobnoj higijeni.

Osoba za tehničku podršku mora voditi računa da tijekom izvedbe zadatka sve radnje natjecatelja budu vidljive.

III. Infrastrukturni popis

Natjecatelj izvršava zadatak u blagovaonici sa svom navedenom opremom u infrastrukturnom popisu.

Blagovaonica mora biti dobro osvijetljena kako bi radni zadatak bio jasno vidljiv.

Namještaj

- Stolice restoranske 2
- Stol 80 x 120 cm 2
- Pomoćni stol 60 x 80 cm 1

Restauracijsko rublje

- Podstolnjak 80 x 120 cm (čoha i PVC) 2
- Podstolnjak 60 x 80 cm (čoha ili PVC) 2
- 1 Stolnjak, damast, bijeli 140 x 180 cm
- 3 Stolnjak, damast, bijeli 120 x 140 cm
- 3 Stolnjak, damast, bijeli 140 x 140 cm
- 2 Nadstolnjak, bijeli 100 x 100 cm
- 4 Ubrusi, damast, bijeli 50 x 50 cm (za goste)
- 4 Ubrusi bijeli 50 x 50 (za rad natjecatelja)
- 10 Krpe za poliranje 60 x 60 cm 3

Porculansko posuđe

- Tanjur ukrasni, porculan, 32 cm 6
- Plitki tanjur, 28 cm 6
- Desertni tanjur 6
- Tanjurić za kruh (engleski) 6
- Podtanjurić za šalicu od cappuccina 6

Metalno posuđe

- Kavanski poslužavnik 24 x 19 cm 1
- Barski poslužavnik, 45 cm okrugli 1
- Plitica za predjelo 1
- Košarica za dekantiranje (metalna ili bambus) 1

Pribor za jelo

- Nož veliki 6
- Vilica velika 6
- Žlica velika 6
- Žlica desertna 6
- Vilica desertna 6
- Nož desertni 6

Stakleno posuđe

1. Čaša za vodu 6
2. Čaša za bijelo vino 6
3. Čaša za crno vino 6
4. Dekanter za vino 2
5. Barska mjerica (3 i 5 cl) 2
6. Uređaji i aparati

Mali stolni inventar

Vaza za cvijeće 15 cm 2
Set posipači za sol i papar 3
Stalak s bočicama za ulje i ocat 1
Stalak za čačkalice 1
Svijećnjak za voštanu svijeću (1)

Potrošni materijal

- Voštane svijeće bijele 2
- Papirnati ubrusi 40 x 40 cm 20
- Papirnati ubrusi 30 x30 x 20
- Papirnati ubrusi 24 x 24x 20
- Čačkalice higijenske 300/1 1

Ostala oprema

- Kanta za smeće 50 l 1
- Kutija s prvom pomoći 1
- Dezinficijens 0.5 l 1
- Rukavice higijenske 10
- Zaštitne maske 10

Potrebne namirnice koje škola treba pripremiti za natjecatelja:

- 1 boca crnog vina 0,75 dcl sa plutenim čepom
- 6 kanape sendviča promjera 5 cm koji se sastoje od čajne kobasice, sira i ružice na vrhu s aromatiziranim maslacem

IV. Opis opreme nužne za provedbu natjecanja online

- jedno računalo

- jedna kamera postavljena da kut snimanja obuhvaća sve radne aktivnosti

- jedan printer