



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Radovi na rekonstrukciji, obnovi i prilagodbi za Projekt RCK DU
Grupa 1. Radovi na rekonstrukciji, obnovi i prilagodbi - TUŠ-O1
Grupa 2. Radovi na rekonstrukciji, obnovi i prilagodbi - Akademis Garište-O2

Projekt "Uspostava regionalnog centra kompetentnosti u turizmu i ugostiteljstvu
Dubrovnik" (UP.03.3.1.05.0004)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku

Dubrovnik, srpanj 2021.

SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI	3
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	5
3.	KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	11
4.	PODACI O PONUDI	26
5.	OSTALE ODREDBE	35

Prilog 1. – Projektni zadatak za Grupu 1

Prilog 1. – Projektni zadatak za Grupu 2

Prilog 2. – ESPD obrazac za Grupu 1

Prilog 2. – ESPD obrazac za Grupu 2

Prilog 3. – Troškovnik za Grupu 1

Prilog 3. – Troškovnik za Grupu 2

Prilog 4. – Životopis stručnjaka

Prilog 5. – Izjava o trajanju jamstvenog roka

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Naziv javnog naručitelja: Turistička i ugostiteljska škola Dubrovnik
Sjedište javnog naručitelja: Župska 2, Dubrovnik, Republika Hrvatska
Odgovorna osoba javnog naručitelja: Antun Perušina, ravnatelj
OIB: 17225827859
IBAN: HR98 2340 0091 1102 3757 3
Broj telefona: +385 20640400
Broj telefaksa: +385 20640401
Internetska adresa: <http://ss-turisticka-ugostiteljska-du.skole.hr>
Adresa elektroničke pošte: ravnatelj@tusdu.hr

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Osobe zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima:

- **Maro Hađija**, e-mail: maro.hadija@dnz.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i isključivo putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: **EOJN**) modul Pitanja/Pojašnjenja Dokumentacije o nabavi.

Upute za dostavljanje navedenih zahtjeva za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s dokumentacijom o nabavi nalaze se na stranicama: www.eojn.nn.hr.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

ERDF-1/2021

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi ili ZJN ili ZJN 2016**), a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podgovaratelja odabranom ponuditelju), i to:

- DIV-ING d.o.o., 20 000 Dubrovnik, Vlaha Paljetka 8, OIB: 72041060001;
- Obrt Monochrome, 20 000 Dubrovnik, Istarska 2, OIB: 92684864531;
- Ragusa Esperat j.d.o.o., Liechtensteinov put 11, Dubrovnik, OIB: 50127353812.

Sukladno odredbama članka 82. Zakona o javnoj nabavi, ugovor sklopljen protivno odredbama o sukobu interesa je ništetan.

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave radova male vrijednosti.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku javne nabave iznosi **7.345.912,00 HRK** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Grupa 1. Radovi na rekonstrukciji, obnovi i prilagodbi - TUŠ-O1 – **2.958.460,00 HRK** bez PDV-a

Grupa 2. Radovi na rekonstrukciji, obnovi i prilagodbi - Akademis Garište-O2 – **4.387.452,00 HRK** bez PDV-a

Naručitelj ne koristi pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda sa porezom na dodanu vrijednost u dijelu kriterija za odabir ponude sukladno članku 294. stavak 2. ZJN.

1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi radova.

1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Ugovorne strane sklopiti će ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

1.9. ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Ne.

1.10. DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Ne.

1.11. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA

Elektronička dostava ponuda je obvezna, sukladno članku 280. Zakona o javnoj nabavi.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

1.12. INTERNETSKA ADRESA GDJE JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Prije pokretanja otvorenog postupka javne nabave za nabavu radova, Naručitelj je temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 i članka 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi ("Narodne novine" br. NN 101/17, 144/20) proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima na način da je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora objavio dana 12. 07. 2021. godine u EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> i na stranicama Turističke i ugostiteljske škola Dubrovnik: : <http://ss-turisticka-ugostiteljska-du.skole.hr/> u trajanju od minimalno 5 dana, odnosno do dana 19.07. 2021. godine.

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju objavljeno je dana 20.07. 2021. godine na EOJN RH <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

1.13. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. PREDMET NABAVE

Temeljem poziva Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske, vezano uz Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Uspostava infrastrukture regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju kao podrška procesu reforme strukovnog obrazovanja, za potrebe provedbe projekata „Uspostava regionalnog centra kompetentnosti u turizmu i ugostiteljstvu Dubrovnik“ (UP.03.1.05.0004) provodi se postupak javne nabave radova u predmetu nabave:

Radovi na rekonstrukciji, obnovi i prilagodbi za Projekt RCK DU, prema grupama predmeta nabave:

Grupa 1. Radovi na rekonstrukciji, obnovi i prilagodbi - TUŠ-O1

Grupa 2. Radovi na rekonstrukciji, obnovi i prilagodbi - Akademis Garište-O2.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave CPV:

Grupa 1. 45454000-4 Radovi na rekonstrukciji
45454100-5 Radovi na obnovi

Grupa 2. 45454000-4 Radovi na rekonstrukciji
45454100-5 Radovi na obnovi
71320000-7 Usluge tehničkog projektiranja

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupan predmet nabave prema grupi predmeta nabave.

2.2. OZNAKE GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je podijeljen u dvije Grupe:

Radovi na rekonstrukciji, obnovi i prilagodbi za Projekt RCK DU:

- Grupa 1. Radovi na rekonstrukciji, obnovi i prilagodbi - TUŠ-O1
- Grupa 2. Radovi na rekonstrukciji, obnovi i prilagodbi - Akademis Garište-O2.

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili dvije grupe predmeta nabave. Bez obzira podnosi li gospodarski subjekt ponudu za jednu ili dvije grupe nabave, ponuditelj mora ponuditi predmet nabave sukladno pripadajućim Troškovnicima iz Priloga 3. ove Dokumentacije o nabavi.

2.3. OPIS PREDMETA NABAVE

Grupa 1. Radovi na rekonstrukciji, obnovi i prilagodbi - TUŠ-O1

Predmet nabave je **izvođenje radova** na obnovi i prilagodbi objekta matične zgrade Turističke i ugostiteljske škole Dubrovnik na adresi Župska 2, Dubrovnik do potpune gotovosti sa ishodenjem uporabne dozvole, po principu „**ključ u ruke**“.

Odabrani ponuditelj je dužan izvesti radove sukladno primjenjivim propisima, s dužnom pažnjom (pažnjom dobrog stručnjaka), prema pravilima struke, učinkovito i u skladu s

načelom savjesnosti i poštenja, primjenjivim propisima o gradnji te se prilikom izvršavanja predmeta nabave dužan pridržavati svih zakonskih i podzakonskih propisa na snazi u Republici Hrvatskoj.

Izvođenje radova treba biti usklađeno s uvjetima i zahtjevima iz Projektnog zadatka iz Priloga 1 i Troškovnika iz Priloga 3 (za Grupu 1) ove Dokumentacije o nabavi.

S obzirom da je objekt pojedinačno zaštićeno kulturno dobro svi radovi će se izvoditi sukladno smjernicama Konzervatorskog odjela i pod njihovim konstantnim nadzorom. Građevinski radovi ili bilo kakve druge radnje koje mogu prouzročiti promjene na kulturnom dobru, mogu se poduzimati i izvoditi samo na osnovu prethodnog odobrenja Konzervatorskog odjela sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20 i 62/20).

Kroz Projekt sanacije zgrade škole i Troškovnik radova predviđeni su radovi obnove i sanacije postojećih kapaciteta matične zgrade Turističke i ugostiteljske škole Dubrovnik na adresi Župska 2, Dubrovnik i to: sanacija postojećih stropova od sture, izmjena postojećih klimatizacijskih uređaja (unutarnjih i vanjskih jedinica) i instalacija novih unutarnjih i vanjskih split klima jedinica tamo gdje nedostaju, izmjena zaštite od sunca na učionicama – nove vodilice i zavjese, izmjena propalih drvenih podova s keramikom u imitaciji drva, sanacija postojećih brisoleja sa sjeverne strane pročelja, sanacija i žbukanje vanjskih zidova istočnog krila objekta, izmjena vanjskih klupica svih otvora, izmjena oštećene vanjske bravarije, sitni popravci i izmjene stolarije, bojanje unutarnjih zidova i stropova, izmjena svih rasvjetnih tijela energetski učinkovitijim, sanacija vanjskog stubišta istočnog krila zgrade, hidroizolacija preostalih ploha ravnog krova, izmjena ograda na unutarnjim stubištima, popločavanje dijela dvorišta tavelama i ostali sitni građevinsko-obrtnički radovi.

Grupa 2. Radovi na rekonstrukciji, obnovi i prilagodbi - Akademis Garište-O2

Predmet nabave je **izrada projektne i tehničke dokumentacije**, te **izvođenje radova** na dogradnji, rekonstrukciji, obnovi i prilagodbi objekata građevine - Centar kompetentnosti u turizmu i ugostiteljstvu Dubrovnik" - Akademis Garište, Garište 3 i 5, k.č.br. 4050, k.o. Dubrovnik, do potpune gotovosti sa ishodom uporbne dozvole, po principu „**ključ u ruke**“.

Odabrani ponuditelj je dužan izvršiti usluge izrade izvedbenih projekata i izvođenja radova sukladno primjenjivim propisima, s dužnom pažnjom (pažnjom dobrog stručnjaka), prema pravilima struke, učinkovito i u skladu s načelom savjesnosti i poštenja, primjenjivim propisima o gradnji te se prilikom izvršavanja predmeta nabave dužan pridržavati svih zakonskih i podzakonskih propisa na snazi u Republici Hrvatskoj.

Izrada izvedbenih projekata i izvođenje radova treba biti usklađeno s uvjetima i zahtjevima iz Projektnog zadatka iz Priloga 1 i Troškovnika iz Priloga 3 (za Grupu 2) ove Dokumentacije o nabavi.

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti sljedeće izvedbene projekte:

1. MAPA 1 – Arhitektonski projekt
2. MAPA 2 – Građevinski projekt konstrukcije
3. MAPA 3_1 – Elektrotehnički projekt – jaka i slaba struja
4. MAPA 3_2 – Elektrotehnički projekt – vatrodajava
5. MAPA 4 – Projekt vodovoda i odvodnje

6. MAPA 5 – Projekt sprinkler instalacije
7. MAPA 6 – Projekt strojarskih instalacija
8. MAPA 7 – Projekt dizala,

i sve ostale izvedbene projekte koji nisu predviđeni, a za koje se naknadno utvrdi potreba za izradom u skladu s važećim zakonima i propisima.

Izrađena dokumentacija se u 4 ovjerena primjerka, ovjerena od strane osoba ovlaštenih za izradu navedenih projekata, predaje Investitoru.

Prilikom pružanja usluga izrade izvedbenih projekata odabrani ponuditelj je dužan surađivati s Naručiteljem odnosno osobom koju Naručitelj imenuje u tu svrhu. Naručitelj pridržava pravo, prema vlastitoj procjeni, ostvariti uvid u gotovi dio projektne dokumentacije u svakom trenutku tijekom njene izrade, te se odabrani ponuditelj obvezuje istu dostaviti Naručitelju na pregled. U takvom slučaju, Naručitelj ima pravo izdati odabranom ponuditelju uputu o usklađenjima projektne dokumentacije. Uputa ima obvezujući karakter za odabranog ponuditelja, te je isti dužan uskladiti projektnu dokumentaciju sukladno uputama Naručitelja.

Zgrada Akademisa Garište je u vlasništvu Turističke i ugostiteljske škole u Dubrovniku. Smještena je na adresi Garište 3 i 5, oznake čest.zgr. 1551 k.o. Dubrovnik, u samoj jezgri Starog grada Dubrovnika, zaštićeno je nepokretno kulturno dobro - klasifikacije kulturno-povijesne sredine. Oznaka kulturnog dobra: Z – 3818.

Svi radovi rekonstrukcije, obnove i prilagodbe objekta u vlasništvu Turističke i ugostiteljske škole Dubrovnik u Akademis Garište će se izvoditi sukladno smjernicama Konzervatorskog odjela i pod njihovim konstantnim nadzorom. Građevinski radovi ili bilo kakve druge radnje koje mogu prouzročiti promjene na kulturnom dobru, mogu se poduzimati i izvoditi samo na osnovu prethodnog odobrenja Konzervatorskog odjela sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20 i 62/20).

U prizemlju zgrade odmah na ulazu planirana je recepcija kako za prijem gostiju soba na drugom i trećem katu, tako i za prijem gostiju blagovaonice na prvom katu. U prizemlju je planirana kuhinja i laboratorij za slastice sa pripadajućim pomoćnim prostorijama: skladištima, garderobama, sanitarijama i spremištem za potrebe čistačice. Iz kuhinje u prizemlju doprema gotovih jela u blagovaonicu na katu će se vršiti preko manjeg kuhinjskog dizala. Prvi kat se planira funkcionalno podijeliti u dvije velike dvorane: jedna bi se koristila za posluživanje/blagovaonicu dok bi druga bila multifunkcionalna dvorana za potrebe prezentacija, nastave ili eventualno potrebnog dodatnog prostora za degustacije pripremljenih jela. Između te dvije dvorane bio bi po jedan muški i jedan ženski sanitarni čvor za potrebe gostiju akademisa. Drugi i treći kat su planirani za smještajne kapacitete.

Pregrađivanjem će se osigurati po četiri sobe na drugom i trećem katu, svaka sa svojom zasebnom kupaonicom. Zgrada je u konstruktivnom smislu u vrlo dobrom stanju te neće biti potrebno potpuno rekonstruirati nosivu konstrukciju već je samo sanirati zbog vlage od pukotina nastalih na pročelju i od odvodnih kanala koji su u potpunosti devastirani, otucanjem postojeće žbuke i izolacije vanjskih zidova sukladno smjernicama Konzervatorskog odjela u Dubrovniku. Planirano je izvođenje novih vertikalna vodovoda i odvodnje za potrebe novih sanitarnih čvorova i kuhinje. Planiran je i novi centralni sustav grijanja, hlađenja i ventilacije sa smještajem postrojenja u tavanu. Za potrebe osiguranja

dovoljnog ulaska zraka bit će potrebna izgradnja belvedera, a za potrebe kuhinje bit će potrebna izvedba novog dimnjaka jer je postojeći u lošem stanju.

2.4. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Točna količina predmeta nabave određena je Troškovnikom grupe predmeta nabave, u prilogu ove Dokumentacije o nabavi i čini njen sastavni dio (Prilog 3.).

Izrada projektne i tehničke dokumentacije i izvođenje radova za Grupu 1 predmeta nabave se izvode po principu "**ključ u ruke**", što uključuje sve radove do potpune funkcionalne gotovosti predmetne građevine. Stoga, odabrani ponuditelj je obvezan izvesti sve radove i izvedbene projekte potrebne za uporabu građevine sukladno traženom u ovoj Dokumentaciji o nabavi i njenim priložima.

Izrada projektne i tehničke dokumentacije i izvođenje radova za Grupu 2 predmeta nabave se izvode po principu "**ključ u ruke**", što uključuje sve radove do potpune funkcionalne gotovosti predmetne građevine. Stoga, odabrani ponuditelj je obvezan izvesti sve radove i izvedbene projekte potrebne za uporabu građevine sukladno traženom u ovoj Dokumentaciji o nabavi i njenim priložima.

2.5. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Tehnička specifikacija predmeta nabave prema grupi predmeta nabave detaljno je određena Projektnim zadatkom i tehničkom dokumentacijom koja je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi i može se preuzeti na linku https://drive.google.com/file/d/1YmluQyOyC0itGwjVXHckJkFqmNh_FKnQ/view?usp=sharing

Za slučaj da su u ovoj Dokumentaciji o nabavi, tehničkoj dokumentaciji i troškovnicima navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, Naručitelj ističe da ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz ove Dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. Stoga je za svaku navedenu normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

Naručitelj sukladno čl. 211. st.2. ZJN 2016 ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Odredbe o jednakovrijednosti:

U slučajevima kada je u ovoj Dokumentaciji o nabavi naveden proizvođač/marka/tip robe (proizvoda) u tom slučaju uvijek je dozvoljeno ponuditi jednakovrijednu robu. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu tehničke dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti tehnička dokumentacija proizvođača, ispitni izvještaji priznatoga tijela, atesti, norme, certifikati, sukladnosti, podatak o internetskoj stranici proizvođača ponuđenog proizvoda na kojoj je dostupan dokument npr. specifikacija ili certifikat i sl.). Ponuditelj mora u fazi izrade izvedbenog projekta dokazati da rješenja koja

predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti:

Za slučaj da tehničke specifikacije upućuju na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, Naručitelj ističe da će prihvatiti jednakovrijedan proizvod. U tom slučaju kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti utvrđuju se iz ključnih tehničkih zahtjeva dotičnog proizvoda koji su navedeni u tehničkoj specifikaciji.

2.6. TROŠKOVNIK

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta, a u skladu s grupom predmeta nabave.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ponuditeljima **nije** dopušteno mijenjati tekst troškovnika. **Sve stavke troškovnika trebaju biti ispunjene.** Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Troškovnik se obvezno dostavlja u formatu u kojem je stavljen na raspolaganje u EOJN-u.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave koji se traži u nadmetanju, sukladno grupi predmeta nabave. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega predmeta nabave neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN.

Ponuditelj treba popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik (excel tablica) upisivanjem jediničnih cijena svih stavki navedenih u Troškovniku, a dostavlja se elektronički u obliku **popunjenog nezaštićenog troškovnika u .xls formatu.**

U jedinične cijene stavki troškovnika i ukupnu cijenu troškovnika uključeni su svi troškovi potrebni za izvršenje svih radova i usluga predviđenih Projektnim zadatkom, koji uključuju, ali se ne ograničavaju na troškove rada, putne troškove, dnevnice, režije uprave tvrtke, zaradu tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), bez obzira da li je u opisu stavki Projektnog zadatka i ugovornog troškovnika navedeno da jedinične cijene i ukupna cijena sve ovo obuhvaćaju.

2.7. MJESTO IZVOĐENJA I IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Grupa 1. Radovi na rekonstrukciji, obnovi i prilagodbi - TUŠ-O1

Mjesto izvođenja radova je lokacija Turističke i ugostiteljske škole Dubrovnik na adresi: Župska 2, Dubrovnik.

Naručitelj preporuča gospodarskim subjektima da prije podnošenja ponude obiđu

građevinsku lokaciju kako bi se detaljno upoznali sa svim specifičnostima i postojećim stanjem predmetne lokacije i radova kako bi prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude. Obilazak lokacije moguć je na svaki radni dan tijekom roka za dostavu ponuda od 09:00 do 13:00 sati uz prethodnu najavu osobi za kontakt Lora Bušković, e-pošta: lora.buskovic@rckdu.hr . Prethodna najava se preporuča 48 sati ranije radi dogovora obilaska. Eventualne troškove obilaska lokacije snosi gospodarski subjekt.

Grupa 2. Radovi na rekonstrukciji, obnovi i prilagodbi - Akademis Garište-O2

Mjesto izvođenja radova je lokacija Centra kompetentnosti u turizmu i ugostiteljstvu Dubrovnik - Akademis Garište, Garište 3 i 5, k.č.br. 4050, k.o. Dubrovnik.

Mjesto pružanja usluga izrade izvedbenog projekta su poslovne prostorije odabranog ponuditelja i po potrebi poslovne prostorije Naručitelja.

Naručitelj preporuča gospodarskim subjektima da prije podnošenja ponude obidju građevinsku lokaciju kako bi se detaljno upoznali sa svim specifičnostima i postojećim stanjem predmetne lokacije i radova kako bi prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude. Obilazak lokacije moguć je na svaki radni dan tijekom roka za dostavu ponuda od 09:00 do 13:00 sati uz prethodnu najavu osobi za Lora Bušković, e-pošta: lora.buskovic@rckdu.hr . Prethodna najava se preporuča 48 sati ranije radi dogovora obilaska. Eventualne troškove obilaska lokacije snosi gospodarski subjekt.

2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Grupa 1. Radovi na rekonstrukciji, obnovi i prilagodbi - TUŠ-O1

Rok izvođenja radova je najkasnije u roku **8 mjeseci** od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi. Rok izvođenja radova ne uključuje tehnički pregled građevine.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane, a sklapa se na rok od **8 mjeseci**.

Izvođač je suglasan i u obvezi prilagoditi izvršenje svih svojih obveza navedenim rokovima.

Dinamika izvođenja radova će biti definirana Terminskim planom usuglašenim između Naručitelja i odabranog ponuditelja, u roku od 15 dana od sklapanja ugovora.

Grupa 2. Radovi na rekonstrukciji, obnovi i prilagodbi - Akademis Garište-O2

Rok izvršenja usluga izrade izvedbenog projekta i radova je najkasnije u roku **12 mjeseci** od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi. Rok izvođenja radova ne uključuje tehnički pregled građevine.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane, a sklapa se na rok od **12 mjeseci**.

Izvođač je suglasan i u obvezi prilagoditi izvršenje svih svojih obveza navedenim rokovima.

Dinamika pružanja usluga izrade izvedbenog projekta i izvođenja radova će biti definirana Terminskim planom usuglašenim između Naručitelja i odabranog ponuditelja u roku od 15 dana od sklapanja ugovora.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. **je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**
 - a) **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - b) **korupciju**, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - c) **prijevaru**, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - d) **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - e) **pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),
 - f) **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima)

Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočke a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

3.2. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, od 5 (pet) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz EOJN RH, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti kao dokaz:

	Točka DON	Traženi dokaz
OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	Točka 3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. <p>Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavak 1. ZJN , gospodarski subjekt dostavlja:</p> <ul style="list-style-type: none"> Izjava pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. <p>Napomena: Sukladno članku 20. stavku 12. Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017, 75/2020) Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.</p>
	Točka 3.1.2.	<ul style="list-style-type: none"> Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. <p>Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavak 1. ZJN, gospodarski subjekt dostavlja:</p> <ul style="list-style-type: none"> Izjava pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
<p>Dokaze za obvezne osnove za isključenje gospodarski subjekt obvezno je dostaviti za: ponuditelja, sve članove zajednice gospodarskih subjekata (ako ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata), podugovaratelje (ako je primjenjivo), za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).</p>		

Dokumente navedene u ovoj točki Dokumentacije o nabavi ponuditelji ne dostavljaju uz ponudu, već je dovoljno popuniti ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja (ako ne može doći do podataka izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku) koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici posredstvom EOJN, elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom

smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, NN 75/2020.) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, NN 75/2020) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Mogućnost dokazivanja pouzdanosti – poduzete mjere „samokorigiranja“

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Takav gospodarski subjekt obvezan je u ESPD obrascu Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem - u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje, opisati poduzete mjere vezano uz "samokorigiranje".

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

3.3. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

3.3.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata i za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

3.3.2. Ekonomska i financijska sposobnosti

3.3.2.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ostvario zbrojeno, ukupni promet jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave za Grupu za koju se podnosi ponuda (Grupa 1. – P.V.N.: 2.958.460,00 kn; Grupa 2. P.V.N.: 4.387.452,00 kn), čime dokazuje stabilno financijsko poslovanje i mogućnost urednog izvršenja ugovora o javnoj nabavi

U ESPD obrascu, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec kolovoz 2021. godine.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a) ako je primjenjivo i točka 3)).

3.3.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

Gospodarski subjekt je obvezan zadovoljiti minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti:

3.3.3.1. Popis izvedenih radova

Grupa 1:

Popis radova izvedenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2021.) i tijekom 5 godina koje prethode toj godini (2020. - 2016.).

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima **minimalno iskustvo** u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom **5 (pet) godina** koje prethode toj godini:

- **izvedeni radovi isti ili slični predmetu nabave, čija vrijednost u zbroju iznosi najmanje 2.900.000,00 HRK bez PDV-a, pri čemu je za izračun zbrojene vrijednosti moguće je uzeti u obzir najviše 2 izvedenih radova.**

Obrazloženje postavljenog uvjeta:

Dostavom popisa izvedenih radova u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (najmanje jedna (1) a najviše dva (2) izvršenih radova iste ili slične složenosti kao i predmet nabave, kojih je ukupna vrijednost minimalno jednaka 2.900.000,00 HRK (bez PDV-a)), ponuditelj dokazuje da ima primjereno iskustvo u izvršenju radova sličnih ili istovjetnih predmetu nabave (po veličini i složenosti), što Naručitelju daje sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude odabran) radove izvršiti kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

Grupa 2:

Popis radova izvedenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2021.) i tijekom 5 godina koje prethode toj godini (2020. - 2016.).

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima minimalno iskustvo u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini::

- **izvedeni radovi isti ili slični predmetu nabave, čija vrijednost u zbroju iznosi najmanje 4.000.000,00 HRK bez PDV-a, pri čemu je za izračun zbrojene vrijednosti moguće je uzeti u obzir najviše 3 izvedenih radova.**

Obrazloženje postavljenog uvjeta:

Dostavom popisa izvedenih radova u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (najmanje jedna (1) a najviše tri (3) izvršenih radova iste ili slične složenosti kao i predmet nabave, kojih je ukupna vrijednost minimalno jednaka 4.000.000,00 HRK (bez PDV-a)), ponuditelj dokazuje da ima primjereno iskustvo u izvršenju radova sličnih ili istovjetnih predmetu nabave (po veličini i složenosti), što Naručitelju daje sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude odabran) radove izvršiti kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

Ukoliko je radove u popisu izvedenih radova pružala zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno izvršilo Ugovor, u istom popisu mora biti jasno naznačeno koje radove i za koju vrijednost je gospodarski subjekt koji podnosi ponudu u ovom postupku javne nabave izvršio. U suprotnom, takav popis Naručitelj neće prihvatiti.

U ESPD obrascu, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec kolovoz 2021. godine.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, dio 1a) i točka 10), ako je primjenjivo.

3.3.3.2. Popis tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora

Grupa 1:

Stručnjaci koje ponuditelj mora imati na raspolaganju s traženim uvjetima navedeni su u ovoj točki Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj može prilikom izvršenja ugovora o javnoj nabavi angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi Dokumentacijom o nabavi. Jedna osoba ne može obavljati više od jedne dolje navedene funkcije. Iznimno, Inženjer gradilišta može ujedno biti i voditelj radova u okviru zadaća svoje struke.

Osobe koje ponuditelj navede u ponudi kao osobe odgovorne trebaju sudjelovati kao tehnički stručnjaci u realizaciji ugovora. Ukoliko odabrani ponuditelj nakon dodjele ugovora neće imati na raspolaganju tehničke stručnjake koje je naveo u ponudi, može odrediti neku drugu osobu, ako ta druga osoba ispunjava minimalno kriterije određene ovom točkom. Ukoliko se radi o zamjeni stručnjaka koji je bio bodovan u okviru kriterija ekonomski najpovoljnije ponude tada zamjenski stručnjak mora ostvariti minimalno isti ili veći broj bodova od stručnjaka koji se mijenja, a kako bi i sa zamjenskim stručnjakom, da je isti bio prvotno imenovan, odabrani ponuditelj ostvario isti ili veći broj bodova od onih koje je ostvario s prvotno imenovanim stručnjakom. Odabrani ponuditelj je o zamjeni stručnjaka u obvezi bez odgađanja prethodno obavijestiti Naručitelja i dobiti njegovu pisanu suglasnost.

Stručnjaci koje ponuditelj mora imati na raspolaganju su:

- **STRUČNJAK 1: Inženjer gradilišta arhitektonske, građevinske ili strojarske struke**
- **STRUČNJAK 2: Voditelj radova strojarske struke.**

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2) i točka 6), te točka 10) ako je primjenjivo.

Traženi stručnjaci mora ispunjavati uvjete koji su određeni primjenjivim propisima, pri čemu predmetni uvjeti ne predstavljaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti, već uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima, a navedeni su pod točkom 5.1.1. ove Dokumentacije o nabavi. Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.

Grupa 2:

Stručnjaci koje ponuditelj mora imati na raspolaganju s traženim uvjetima navedeni su u ovoj točki Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj može prilikom izvršenja ugovora o javnoj nabavi angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi Dokumentacijom o nabavi. Jedna osoba ne može obavljati više od jedne dolje navedene funkcije. Iznimno, Inženjer gradilišta može ujedno biti i voditelj radova u okviru zadaća svoje struke.

Osobe koje ponuditelj navede u ponudi kao osobe odgovorne trebaju sudjelovati kao tehnički stručnjaci u realizaciji ugovora. Ukoliko odabrani ponuditelj nakon dodjele ugovora neće imati na raspolaganju tehničke stručnjake koje je naveo u ponudi, može odrediti neku drugu osobu, ako ta druga osoba ispunjava minimalno kriterije određene ovom točkom. Ukoliko se radi o zamjeni stručnjaka koji je bio bodovan u okviru kriterija ekonomski najpovoljnije ponude tada zamjenski stručnjak mora ostvariti minimalno isti ili veći broj bodova od stručnjaka koji se mijenja, a kako bi i sa zamjenskim stručnjakom, da je isti bio prvotno imenovan, odabrani ponuditelj ostvario isti ili veći broj bodova od onih koje je ostvario s prvotno imenovanim stručnjakom. Odabrani ponuditelj je o zamjeni stručnjaka u obvezi bez odgađanja prethodno obavijestiti Naručitelja i dobiti njegovu pisanu suglasnost.

Stručnjaci koje ponuditelj mora imati na raspolaganju su:

- **STRUČNJAK 1: Inženjer gradilišta arhitektonske, građevinske, strojarske ili elektrotehničke struke**

- **STRUČNJAK 2: Voditelj radova strojarske struke**

- **STRUČNJAK 3: Voditelj radova elektrotehničke struke**

- **STRUČNJAK 4: Stručnjak za izvođenje konzervatorsko-restauratorskih radova na kulturnom dobru.**

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, *Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: 2) i točka 6), te točka 10) ako je primjenjivo.*

Traženi stručnjaci mora ispunjavati uvjete koji su određeni primjenjivim propisima, pri čemu predmetni uvjeti ne predstavljaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti, već uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima, a navedeni su pod točkom 5.1.1. ove Dokumentacije o nabavi. Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.

NAPOMENA: U slučaju da ponuditelj dostavlja ponudu za više Grupa predmeta nabave, mora dokazati da će imati na raspolaganju dovoljan broj stručnjaka, odnosno imenovani stručnjak u jednoj Grupi predmeta nabave ne može izvršavati više funkcija u više od jedne Grupe predmeta nabave.

3.4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi te da ispunjava uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti (točka 3.3.1. ove Dokumentacije o nabavi)

skupno (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točaka 3.3.2. i 3.3.3. ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana zajednice gospodarskih subjekata. Ukoliko se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko je zajednica gospodarskih subjekata angažirala podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD za svakog člana zajednice u ponudi prilaže zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki član zajednice gospodarskih subjekata, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da se ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se ponuditelj, odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

3.5. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske te tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata se može, sukladno članku 273. ZJN 2016, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se Ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje Ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj u ponudi mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- Ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- Ispunjavaju uvjete ekonomske i financijske i/ili tehničke i stručne sposobnosti, ovisno na koju se sposobnost Ponuditelj oslanja (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata).

Naručitelj će od Ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti Naručitelj s odabranim Ponuditeljem.

3.6. DOKAZ OSLANJANJA NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje

stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

3.7. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Kao dokaze kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.3.1., 3.3.2. i 3.3.3. Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente:

UVJETI SPOSOBNOSTI	Točka DON	Traženi dokaz
SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	Točka 3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.
EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST	Točka 3.3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <i>Izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta od tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna. Zbrojeni iznos godišnjeg prometa u posljednje tri financijske godine mora biti jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave za Grupu za koju se podnosi ponuda (Grupa 1. – P.V.N.: 2.958.460,00 Kn; Grupa 2. P.V.N.: 4.387.452,00 Kn).</i> <p>U Izjavi, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec kolovoz 2021. godine.</p>
TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	Točka 3.3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> Popis radova izvedenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2021.) i tijekom 5 godina koje prethode toj godini (2020. - 2016.). <p>Popis radova mora sadržavati:</p> <ul style="list-style-type: none"> – naziv i sjedište druge ugovorne strane – naziv i sjedište izvršitelja – naziv ugovora – popis izvedenih radova obuhvaćenih ugovorom – vrijednost radova – datum i mjesto izvođenja – kontakt osobe druge ugovorne strane za provjeru navedenih podataka. <p>Ukoliko je radove u popisu izvedenih radova pružala zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno izvršilo Ugovor, u istom popisu mora biti jasno naznačeno koje radove i za koju vrijednost je gospodarski subjekt koji podnosi ponudu u ovom postupku javne nabave izvršio. U suprotnom, takav popis Naručitelj neće prihvatiti.</p> <ul style="list-style-type: none"> U Popisu, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će

		<p>u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec kolovoz 2021. godine.</p>
	<p>Točka 3.3.3.2.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Popis angažiranih stručnjaka u kojem mora biti navedeno ime i prezime stručnjaka, te uloga stručnjaka na izvršenju ugovora.

Dokumente navedene u ovoj točki Dokumentacije o nabavi ponuditelji ne dostavljaju uz ponudu, već je dovoljno popuniti ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja (ako ne može doći do podataka izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku) koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.3. ove Dokumentacije o nabavi.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici posredstvom EOJN, elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

3.8. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja ESPD. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku (u .xml formatu).

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) **za svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) **za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Napokon, ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II.-IV. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

DIO II.		PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU
		<ul style="list-style-type: none"> • točka A – Podaci o gospodarskom subjektu; • točka B – Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta • točka C – Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata- <i>ako je primjenjivo</i> • točka D – Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja - <i>ako je primjenjivo</i>;
OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE		
Točka 3.1.1. Dokumentacije nabavi	o	Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i to za sve gospodarske subjekte u ponudi
Točka 3.1.2. Dokumentacije nabavi	o	Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.
KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)		
Točka 3.3.1. Dokumentacije nabavi	o	Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1. i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.
Točka 3.3.2. Dokumentacije nabavi	o	Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a i ako je primjenjivo točka 3
Točka 3.3.3.1. Dokumentacije nabavi	o	Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a., i ako je primjenjivo 10.
Točka 3.3.3.2. Dokumentacije nabavi	o	Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točke 2. i 6., i ako je primjenjivo 10.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente, odnosno provjeriti činjenice navedenih u tim dokumentima sukladno članku 293. Zakona o javnoj nabavi.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. Zakona o javnoj nabavi te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj je obavezan odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. Zakona o javnoj nabavi u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske subjekte će se isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri

ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

4. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvoditi radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

4.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se, sukladno članku 280. Zakona o javnoj nabavi, pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta dokumentacije o nabavi.

4.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda sukladno grupi predmeta nabave mora sadržavati najmanje:

1. uvez ponude kreiran od strane Elektroničkog oglasnika,
2. popunjeni ponudbeni list sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika,
3. popunjeni ponudbeni list za ponuditelje koji su u zajednici gospodarskih subjekata sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika (prilažu samo ponuditelji koji su u zajednici gospodarskih subjekata
4. popunjeni podaci o podugovarateljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daju u podugovor sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika (prilažu samo ponuditelji koji imaju podugovaratelje),
5. popunjeni ESPD za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana zajednice,
6. popunjeni ESPD za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelja ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno dokumentaciji o nabavi,
7. jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o istom prilaže se u elektroničkoj ponudi),
8. životopis predloženog stručnjaka 1 (Prilog 4), ukoliko ponuditelj namjerava ostvariti dodatne bodove po osnovi Kriterija za odabir ponude iz točke 4.6. ove Dokumentacije o nabavi,
9. Izjava o trajanju jamstvenog roka (Prilog 5), ukoliko ponuditelj namjerava ostvariti dodatne bodove po osnovi Kriterija za odabir ponude iz točke 4.6. ove Dokumentacije o nabavi,
10. popunjen troškovnik.

4.1.2. Način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije posredstvom Elektroničkog oglasnika javne nabave.

4.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

4.2.1. Elektronička dostava ponuda

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do 13.08.2021. do 10:00:00 sati.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoje u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude.

Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda i informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nadmetanju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih

ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

4.2.2. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „*dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju/ju odvojeno*“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

<p style="text-align: center;">Turistička i ugostiteljska škola Dubrovnik Župska 2, Dubrovnik, Republika Hrvatska Radovi na rekonstrukciji, obnovi i prilagodbi za Projekt RCK DU - Grupa _____ Evidencijski broj nabave: ERDF -1/2021 Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno «NE OTVARAJ».</p>
--

Na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice ponude mora biti naznačeno:

<p style="text-align: center;">Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata OIB ponuditelja / članova zajednice</p>
--

U slučaju dostave *dijela/dijelova ponude* odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

Kada ponuditelj osobnom predajom u pisarnicu (protokol) naručitelja dostavlja dio ponude, naručitelj će mu izdati potvrdu o zaprimanju dijela ponude.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

4.2.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmijene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nstandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

4.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

- a) Ponuditelji dostavljaju ponude s cijenom u kunama, sukladno grupi predmeta nabave.
- b) Cijena ponude piše se brojkama.
- c) Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.
- d) Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
- e) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- f) Ponuđene jedinične cijene su nepromjenjive i neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče na naknadno promijenjene okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.
- g) U ponuđenim jediničnom cijenama uključeni su svi troškovi potrebni za izvršenje svih radova predviđenih ovom Dokumentacijom o nabavi, koji uključuju, ali se ne ograničavaju na troškove rada, troškovi kopiranja, putni troškovi, dnevnice, sve poreze i prireze, bez

obzira da li je u opisu stavki Projektnog zadatka i troškovnika navedeno da jedinična cijena sve ovo obuhvaća.

- h) Ponuđena cijena obuhvaća sve troškove potrebne za izvršenje svih radova predviđenih ovom Dokumentacijom o nabavi, koji uključuju, ali se ne ograničavaju na troškove rada, putne troškove, dnevnice, režije uprave tvrtke, zaradu tvrtke, sve poreze i prireze, bez obzira da li je u opisu stavki Projektnog zadatka i troškovnika navedeno da ukupna cijena sve ovo obuhvaća.

4.4. IZUZETNO NISKE PONUDE

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjermom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH- a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje;
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova;
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj;
- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi;
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN Zakona o javnoj nabavi;
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

4.5. VALUTA

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama (HRK).

4.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Ugovor o javnoj nabavi sklopiti će se s ponuditeljem koji dostavi najbolje ocjenjenu ponudu prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, sukladno grupi predmeta nabave.

KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVAN ZNAČAJ

GRUPA 1 i GRUPA 2:

Kriterij odabira ponude u ovom postupku javne nabave je ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju cijene i kvalitete kako je određeno u nastavku.

Naručitelj određuje način bodovanja kako slijedi:

- Cijena (financijski kriterij) – 60 bodova
- Kvaliteta ponude: Iskustvo stručnjaka (nefinancijski kriterij) – 20 bodova
- Kvaliteta ponude: Jamstveni rok (nefinancijski kriterij) – 20 bodova
- Ukupno – 100 bodova

U skladu s kriterijima i načinom bodovanja, utvrdit će se ukupan broj bodova svake valjane ponude te će se izvršiti rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir ponude. Naručitelj će odabrati ponudu koja ostvari najveći broj bodova. Ako dvije ili više ponuda ostvare jednak broj bodova sukladno kriteriju za odabir ponude, bit će odabrana ponuda koja je zaprimljena ranije.

S obzirom na to da Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s PDV-om.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim brojem bodova.

Ukupna ocjena ponude dobiva se kao suma bodova dobivenih po svim kriterijima:

$$U_n = C_n + I_s + J_r$$

pri čemu je:

n – broj ponude

U_n – ukupan broj bodova n -te ponude

C_n – ukupan broj bodova n -te ponude za udio cijene

I_s - ukupan broj bodova n -te ponude Iskustvo stručnjaka

J_r - ukupan broj bodova n -te ponude za trajanje jamstvenog roka

Naručitelj će odabrati samo jednu, ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno prihvatljivu ponudu s najvećim ukupnim brojem bodova.

Izračun bodova po pojedinim kriterijima vršit će se na sljedeći način:

Financijski kriterij (cijena)

Maksimalan broj bodova koji gospodarski subjekt može ostvariti prema ovom kriteriju je 60 bodova. Valjana ponuda s najnižom cijenom dobit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednost ostalih valjanih ponuda izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$C_n = NC/CP \times 60$$

C_n = broj bodova ocjenjivane ponude (zaokružena na dvije decimale)

NC = najniža cijena ponude

CP = cijena ocjenjivane ponude

Nefinancijski kriterij Iskustvo stručnjaka (Is)

Naručitelj kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje iskustvo Stručnjaka 1 nominiranog sukladno točki 3.3.3.2. (Grupa 1 i Grupa 2) Dokumentacije o nabavi. Uzimajući u obzir složenost, vrijednost i prirodu predmeta nabave, iskustvo stručnjaka znatno utječe na razinu uspješnosti izvršenja ugovora o javnim radovima te je posljedično određen kriterij povezan s predmetom nabave.

Ispunjenje ovog kriterija se dokazuje u ponudi čiji sastavni dio mora biti:

- životopis stručnjaka iz kojeg je moguće nedvojbeno utvrditi posjedovanje specifičnog iskustva, (prema sadržaju Obrasca iz Priloga 4. ove Dokumentacije o nabavi, koji je samo ogleđni primjerak, a Naručitelj će priznati i druge forme dokumenata koji sadrže sve zahtijevane podatke, odnosno podatke predviđene priloženim obrascem).

Naručitelj zadržava pravo na bilo koji način provjeriti navode u životopisu.

Maksimalan broj bodova koji ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 20. Iskustvo Stručnjaka 1 boduje se kako slijedi:

- svaki pojedinačni projekt/ugovor koji se odnosi na izgradnju i/ili rekonstrukciju zgrada javne namjene¹ investicijske vrijednosti 2.000.000.000,00 kn (bez PDV-a) ili veće, u kojima je stručnjak obavljao poslove **inženjera gradilišta**, boduje se s 4 (četiri) boda, s tim da ja maksimalni broj bodova koji može biti dodijeljen prema ovom kriteriju 20 bodova (u obzir će se uzeti najviše 5 projekata/ugovora).

Trajanje jamstvenog roka (Jr)

Naručitelj kao jedan od kriterija ekonomski najpovoljnije ponude određuje trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka (Grupa 1 i Grupa 2), pri čemu se sukladno odredbama niže boduje jamstveni rok koji je duži od minimalno traženog.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 20 bodova.

Minimalno trajanje jamstvenog roka je 24 mjeseca od obostrano potpisanog Zapisnika o primopredaji te se za nuđenje minimalnog jamstvenog roka ostvaruje 0 bodova (odnosno, u tom slučaju ne primjenjuje se formula za izračun). Najduže trajanje jamstvenog roka iznosi 72 mjeseca, koje će se uzimati u obzir za potrebe dodjele bodova. Ako ponuditelj ponudi duži rok od 72 mjeseca smatrat će se da je ponudio jamstveni rok u trajanju od 72 mjeseca.

Ponuđen jamstveni rok boduje se na sljedeći način:

Ponuditelj čiji je ponuđeni jamstveni rok u prihvatljivoj ponudi najdulji ostvarit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuda će se određivati korištenjem sljedeće formule:

$$Jr = Jt/Jl \times 20$$

Jr – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok (zaokruženo na 2 decimale)

Jt – broj mjeseci jamstvenog roka ponude koja je predmet ocjene

Jl – najviši broj mjeseci jamstvenog roka koji je ponuđen u postupku javne nabave

20 – maksimalni broj bodova

¹ definicija zgrade javne namjene nalazi se u članku 3. stavak 1. točka 40. Zakona o gradnji (153/13, 20/17, 39/19, 125/19)

Ponuđeni jamstveni rok ne utječe na odgovornost izvođača za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu, ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Ponuditelji u sklopu ponude dostavljaju Izjavu u Prilogu 5. Dokumentacije o nabavi u kojoj sukladno odredbama Dokumentacije o nabavi navode predmetni jamstveni rok temeljem kojeg će Naručitelj dodijeliti bodove u sklopu predmetnog kriterija za odabir. Izjava ne mora biti potpisana niti ovjerena pečatom te može biti i u slobodnoj formi sa svim traženim podacima.

Ako ponuditelj ne ispunji traženi podatak o dužini jamstvenog roka, odnosno ne dostavi tražene dokaze smatrat će da je ponudio minimalni rok u trajanju 24 mjeseca i ostvarit će 0 bodova za navedeni kriterij. Ponuditelj dužinu jamstvenog roka obvezno iskazuje u mjesecima.

Budući da se radi o kriteriju za odabir ponude, Naručitelj napominje gospodarskim subjektima da su dužni dokumente koje se odnose na nefinancijske kriterije **dostaviti odmah u ponudi**, kao i da isti moraju sadržavati potrebne informacije koje će biti naznačene na jasan i nedvosmislen način, na temelju kojih će Naručitelj moći utvrditi ispunjavanje navedenih kriterija.

4.7. JEZIK I PISMO POSTUPKA I PONUDE

Naručitelj je cjelokupnu dokumentaciju o nabavi izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacijom o nabavi mogu biti korišteni neki stručni izrazi na engleskom jeziku, za koje Naručitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik jer navedeni izrazi imaju međunarodnu i višezjezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a moguće je navesti pojmove, projekte i sl. na stranom jeziku te koristiti internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice, u kojem slučaju se ne mora prilagati prijevod na hrvatski jezik. Također iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik.

U cijelom tekstu ove dokumentacije o nabavi riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i na ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

4.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude **ne smije biti kraći od 6 mjeseci od dana otvaranja ponuda.**

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga..

5. OSTALE ODREDBE

5.1. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice gospodarskih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata u svojoj ponudi prilaže ESPD obrazac za svakog od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem pa je istog potrebno navesti (naznačiti) u ponudbenom listu.

Također, potrebno je navesti (naznačiti) u ponudbenom listu koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata i kojem članu zajednice gospodarskih subjekata će taj dio ugovora plaćati.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

5.2. PODUGOVARANJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja izvršava poslove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja. Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Podaci o djelu ugovora koje Gospodarski subjekt namjerava podugovoriti, ukoliko će drugi subjekti izvoditi radove ili pružati usluge, ne služe formalnom zadovoljavanju uvjeta nadmetanja već moraju biti bazirani na realnim poslovnim udjelima obzirom na ponudu Gospodarskog subjekta i stvaran angažman tih subjekata na izvršenju dijela ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog potpoglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
4. u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

5.3. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

5.3.1. Avansno plaćanje

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

5.3.2. Izdavanje, ovjera i plaćanje situacija

Plaćanje za dio predmeta nabave koji se odnosi na usluge izrade izvedbenog projekta se vrši nakon odobrenja izvedbenog projekta od strane Naručitelja, u roku od 30 dana od dana primitka urednog računa, na račun Izvođača (odabranog ponuditelja), podugovaratelja i članova zajednice Izvođača, kako je primjenjivo.

Plaćanje za dio predmeta nabave koji se odnosi na izvođenje radova i vrši se paušalno, temeljem mjesečnih izvještaja glavnog nadzornog inženjera (u daljem tekstu: Inženjer) u kojima se konstatira da se izvođač pridržava terminskog plana, na račun izvođača, podugovaratelja i članova zajednice izvođača, kako je primjenjivo. Okončana situacija za radove se ispostavlja nakon što je potpisan bezuvjetni Zapisnik o primopredaji. Račun za zadnji obrok u iznosu od 10% ukupnog ugovorenog iznosa se može uputiti Naručitelju po potpisanom bezuvjetnom Zapisniku o primopredaji od strane Naručitelja i izvođača.

Dostava, ovjera i plaćanje situacija se vrši sukladno odredbama ugovora o javnim radovima. Izvođač dostavlja nadzornom inženjeru paušalnu mjesečnu situaciju sukladno odredbama

ugovora o javnim radovima gdje se obvezno navodi pridržavanje izvedenosti radova u mjesecu za koji se plaća u skladu s dostavljenim terminskim planom, nadzorni inženjer će u roku od 14 dana nakon što primi situaciju i popratnu dokumentaciju istu ovjeriti i dostaviti Naručitelju na plaćanje. Naručitelj će izvršiti plaćanje situacije u roku od 30 dana od primitka ovjerene situacije.

Izvođač nema pravo na plaćanje predujma. U slučaju odstupanja od terminskog plana izvođenja radova, izvođač nadzornom inženjeru dostavlja ažurirani terminski plan s ažuriranim paušalnim iznosima za plaćanje, sve najkasnije prilikom ispostave paušalne mjesečne situacije na koju se izmjena odnosi.

U zajednici gospodarskih subjekata Naručitelj svakom članu za radove koje je izveo taj član plaća neposredno, osim ako članovi zajednice gospodarskih subjekata zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, u kojem slučaju taj član ispostavlja situacije u ime zajednice gospodarskih subjekata. Ako se dio ugovora daje u podugovor tada će za radove koje će izvesti podugovaratelji, Naručitelj izvršiti plaćanje neposredno svakom podugovaratelju koji je naveden u ugovoru, uz obvezno prilaganje računa, odnosno situacija podugovaratelja prema izvođaču/članovima zajednice gospodarskih subjekata. Izvođač je obavezan u situaciji naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podugovarateljima, odnosno članovima zajednice gospodarskih subjekata.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) Naručitelj je obavezan zaprimiti e-Račun, a Izvođač ga izdati sukladno članku 7. navedenog Zakona te se situacije izdaju u formi e-Računa.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela računa, ali je neosporeni dio situacije dužan platiti u roku od 30 dana od zaprimanja valjanog računa.

Ako članovi zajednice gospodarskih subjekata zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja račune u ime zajednice gospodarskih subjekata.

Odabrani ponuditelj, članovi zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelji ne smiju bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ugovoru o javnoj nabavi, prenositi na treće osobe.

Obzirom da se ugovor o javnoj nabavi odnosi na izvršenje projekta sufinanciranog od strane EU fondova sukladno kojem ugovor o javnoj nabavi podliježe obvezama iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i kontroli Posredničkog tijela razine 2, Naručitelj smatra da bi rok ispunjenja novčane obveze do 30 dana mogao biti neodrživ.

Ugovorne strane mogu iznimno Dodatkom Ugovoru o javnoj nabavi ugovoriti i dulji rok ispunjenja novčane obveze (najviše do 60 dana), uz prethodnu pismenu suglasnost odabranog ponuditelja.

5.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Vrsta jamstva	Oblik jamstva	Uvjeti jamstva
<p style="text-align: center;">5.4.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE</p>	<p>Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima, <u>bjanko ili obične zadužnice ili uplate novčanog pologa</u></p>	<p>Iznos jamstva za ozbiljnost ponude iznosi: <u>Grupa 1: 85.000,00 HRK</u> <u>Grupa 2: 130.000,00 HRK</u></p> <p>U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće: — da je korisnik garancije TURISTIČKA I UGOSTITELJSKA ŠKOLA DUBROVNIK, — da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od (navesti traženi iznos) u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.</p> <p>Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati minimalno sukladno roku valjanosti ponude. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.</p> <p>Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).</p> <p>Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, poštom ili dostavom u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.</p> <p>Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od petnaest (15) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.</p> <p>Ponuditelj može dostaviti jamstvo u obliku novčanog pologa u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa Naručitelja IBAN: HR98 2340 0091 1102 3757 3; Model: HR00</p> <p>Poziv na broj: OIB broj ponuditelja Opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude ev.broj nabave: ERDF-1/2021.</p> <p><u>Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudu.</u></p> <p>U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, iz jamstva mora biti razvidno da se jamstvo izdaje u ime zajednice ponuditelja. Jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata. Također slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude može biti dostavljeno na način da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj udio u ponudi.</p> <p>U slučaju dostave jamstva u obliku bankarske garancije primjenjuju se pravila o bankarskim garancijama (engl. Unifrom rules for Demand Guarantee) Međunarodne trgovačke komore u Parizu (engl.ICC).</p>

<p style="text-align: center;">5.4.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA</p>	<p style="text-align: center;">Bezuvjetna garancija banke naplativa od banke na prvi poziv, neopozivo, bez prava prigovora, ili uplata novčanog pologa na iznos koji pokriva visinu od 10% (slovima: desetposto) vrijednosti Ugovora (bez PDV-a)</p>	<p>Odabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku uplate novčanog pologa na žiro-račun Naručitelja IBAN broj: HR98 2340 0091 1102 3757 3 ili dostave bankovnog jamstva za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% ugovorene ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.</p> <p>Uplatu pologa ili dostavu bankovnog jamstva potrebno je izvršiti u roku od 15 (petnaest) dana od potpisa ugovora. Bankovno jamstvo mora biti bezuvjetno, neopozivo, bez prigovora i na prvi pismeni poziv i mora vrijediti cijelo vrijeme trajanja ugovora plus 30 dana respira.</p> <p>Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, kao i u slučaju raskida ugovora i nastanka štete. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, isto će Naručitelj vratiti odabranom ponuditelju nakon izvršenja ugovornih obveza.</p> <p>Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora.</p> <p>U slučaju sklapanja ugovora sa Zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz Zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (desetposto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a, te <i>da se u njemu nalaze podaci o svim članovima zajednice gospodarskih subjekata</i>.</p> <p>Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisivanja ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.</p> <p>U slučaju dostave jamstva u obliku bankarske garancije primjenjuju se pravila o bankarskim garancijama (engl. Unifrom rules for Demand Guarantee) Međunarodne trgovačke komore u Parizu (engl. ICC).</p>
---	---	--

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete sa pripadajućim kamatama.
- b) u slučaju odbijanja postupanja prema uputama i zadacima Naručitelja.
- c) u slučaju odbijanja suradnje sa ostalim izvršiteljima ugovornih obveza angažiranim na realizaciji projekta u okviru provedbe drugih projektnih aktivnosti za cijelo vrijeme trajanja.
- d) u slučaju nedolaska na sastanke koordinacije predstavnika Naručitelja i ostalih izvršitelja angažiranim na realizaciji projekta.
- e) u slučaju neproduljenja jamstva i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa.
- f) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja odabranog ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o javnoj nabavi, i to u visini ugovorne kazne.
- g) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao

odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva.

- h) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi sa ugovorom o javnoj nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.
- i) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o javnoj nabavi.

5.5. OBJAŠNENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom 6 dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom 8 dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu,
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona o javnoj nabavi.

U slučajevima pod 1. i 2., Naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za 10 dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju pod 3., Naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje 4 dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

5.6. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske najkasnije do **13.08.2021. do 10:00:00 sati**.

Otvaranje ponuda obavit će se **13.08.2021. u 10:00:00 sati na adresi naručitelja, 20000 Dubrovnik, Župska 2.**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Javno otvaranje elektronički zaprimljenih ponuda mogu započeti isključivo ovlaštene predstavnici naručitelja ili njihovi zamjenici i to isključivo učitavanjem vlastitih (privatnih) jedinstvenih ključeva za postupak.

U postupku otvaranja pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo ovlaštene predstavnici

naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Dokaz ovlasti ovlaštene osobe ponuditelja je pisana punomoć, ovlaštenje i sl.

Dokaz ovlasti zakonskog zastupnika ponuditelja je izvadak iz sudskog registra ili druga odgovarajuća isprava iz koje je vidljivo svojstvo zakonskog zastupnika.

5.7. PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajan je do donošenja odluke Naručitelja.

5.8. NAČIN PREGLEDA I OCJENE PONUDA

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom

1. provjerava: je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo
2. valjano odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj je obavezan od Ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvat ispravka računske pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH- a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

5.9. DOPUNJAVANJE, POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH- a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. ove točke obavezan je u obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

5.10. PROVJERA PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU

Naručitelj može prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Vezano za pojam ažurirane popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj će dostavu dokumenata ili dokaza zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH- a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

5.11. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka

52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nadmetanju za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

5.12. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA

Naručitelj obvezan je odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz članka 291. Zakona o javnoj nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi.

Naručitelj u postupku javne nabave male vrijednosti obvezan je odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da je cijena te ponude jednaka ili veća od pragova za nabavu velike vrijednosti.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi, osim u slučaju iz članka 289. stavka 5. Zakona o javnoj nabavi kada je obvezan odbiti ponudu.

5.13. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. Zakona o javnoj nabavi, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 60 dana od isteka roka za dostavu ponude. Naručitelj je odredio duži rok od Zakonom propisanog minimalnog jer zbog složenosti i obima ponude, dokaza i uvjeta za kvalitetan pregled te eventualne zahtjeva za pojašnjenje i upotpunjavanje, ponude te dostavu ažuriranih popratnih dokumenata potrebno je predvidjeti duže vrijeme za pregled i ocjenu ponude.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.14. UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JAVNE NABAVE

Naručitelj obvezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

5.15. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

5.16. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

5.17. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Naručitelj će refundirati troškove kupnje FIDIC knjige, ukoliko gospodarski subjekt istu ne posjeduje, do punog iznosa, onim ponuditeljima koji podnesu zahtjev za refundaciju, a temeljem predmetnog postupka javne nabave. Naručitelj će troškove nadoknaditi ako je kupnja povezana s predmetnim postupkom javne nabave, odnosno ostvarena u razdoblju od objave obavijesti o nadmetanju do roka za dostavu ponuda u predmetnom postupku. Zahtjevu za refundaciju troškova ponuditelj mora priložiti i dokaze o kupnji (preslika računa i sl.) te podatke za uplatu nadoknađenih troškova (broj računa i sl.). Ponuditelj zahtjev za refundacijom troškova može dostaviti uz ponudu ili Naručitelju u roku 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda u postupku javne nabave.

Dokumentacija o nabavi sa svim priložima može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi i troškovnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku, te kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

5.18. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i Središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresu:

Republika Hrvatska

Državna komisija za kontrolu postupaka javne
nabave Koturaška cesta 43 / IV 10 000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku, neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija, s time da će se žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa stavkom 3. ovoga članka smatrati nepravodobnom.

U žalbenim postupcima pred Državnom komisijom žalba se može dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava e-Žalba.

Smatra se da je žalba koja je predana putem sustava e-Žalba potpisana.

Sustav e-Žalba elektroničkim vremenskim žigom ovjerava datum i vrijeme zaprimanja žalbe na poslužitelju EOJN RH.

Smatra se da je dostava Državnoj komisiji, odnosno stranci žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

Sustav e-Žalba bez odgode šalje obavijest o zaprimljenoj žalbi strankama žalbenog postupka u njihov siguran elektronički pretinac na poslužitelju EOJN RH te na njihovu adresu elektroničke pošte.

Obavijest iz stavka 5. ovoga članka sadrži podatke o internetskoj adresi na kojoj je dostupna žalba, datum i vrijeme zaprimanja žalbe te upozorenje da je danom zaprimanja žalbe na poslužitelju EOJN RH dostava obavljena.

Smatra se da je adresa elektroničke pošte koju je gospodarski subjekt, odnosno naručitelj naveo u EOJN RH važeća.

Nakon dostave odluke Državne komisije javnom objavom, sustav e-Žalba šalje obavijest o tome strankama žalbenog postupka.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka

- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.
- Rok za žalbu u slučaju sklapanja izmjene ugovora tijekom njegova trajanja iz članaka 316. i 317. Zakona iznosi 10 dana od objave obavijesti o izmjeni u odnosu na slučajeve i okolnosti koje opravdavaju izmjenu ugovora.
- Ako naručitelj nije objavio obavijest o izmjeni, žalba se izjavljuje 60 dana od dana saznanja za takav ugovor, a može se izjaviti unutar roka od šest mjeseci od dana sklapanja ugovora

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu. Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

5.19. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Ugovor o javnoj nabavi zaključiti će se u pisanom obliku sa gospodarskim subjektom čija će ponuda biti odabrana kao najpovoljnija u skladu s kriterijem za odabir i traženim uvjetima iz Dokumentacije o nabavi, sukladno grupi predmeta nabave.

5.19.1. Uvjeti za izvršenje ugovora

Kontrola i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi sklopiti će se u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Sukladno članku 313. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom, te će se u tu svrhu imenovati osobe zadužene za kontrolu i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi od strane naručitelja i od strane odabranog ponuditelja.

ZAMJENA STRUČNJAKA

Za slučaj promjene ili zamjene stručnjaka iz točke 3.3.3.2. i 4.6. ove Dokumentacije o nabavi, odabrani ponuditelj je u obvezi ishoditi prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja te za svakog novog stručnjaka koji će biti uključen u izvršenje ugovornih obveza dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta stručne sposobnosti određene ovom Dokumentacijom o nabavi, te navedena osoba prema kriteriju odabira ekonomski najpovoljnije ponude mora ostvariti najmanje onoliko bodova kao i stručnjak predložen u ponudi.

5.19.2. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Obavljanje stručnih poslova projektiranja

Sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine broj: 78/15, 118/18, 110/19, dalje u tekstu: „ZPDPUG“), poslove

projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta) u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlaštenu arhitekt ili ovlaštenu inženjer sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Ovlaštenu arhitekt i ovlaštenu inženjer mogu obavljati poslove projektiranja samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu ili pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost. Pravna osoba registrirana za djelatnost projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja dužna je u obavljanju tih poslova poštivati odredbe ZDPUG i posebnih zakona kojima se uređuje gradnja te osigurati da obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora bude u skladu s temeljnim načelima i pravilima koja trebaju poštivati ovlaštenu arhitekti i ovlaštenu inženjeri.

Sukladno odredbama Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18, 110/19), u Komoru se obvezno udružuju ovlaštenu arhitekti, ovlaštenu arhitekti urbanisti i ovlaštenu inženjeri koji u svojstvu ovlaštene osobe obavljaju stručne poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja te poslove prostornog uređenja radi zastupanja i usklađivanja zajedničkih interesa, zaštite javnog interesa i zaštite interesa trećih osoba.

Strane osobe koje obavljaju poslove i djelatnosti prostornog uređenja i gradnje

Sukladno članku 59. ZDPUG-a fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove projektiranja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i ovlaštenu arhitekt ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Temeljem članka 60. ZDPUG strana ovlaštena fizička osoba ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati poslove projektiranja pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je upisana u imenik stranih ovlaštenih arhitekata urbanista, imenik stranih ovlaštenih arhitekata, odnosno imenik stranih ovlaštenih inženjera odgovarajuće komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Temeljem članka 61. ZDPUG ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome odgovarajuću komoru, uz uvjet da dostavi podatke:

- povezane sa stručnim kvalifikacijama, potrebnim za obavljanje poslova prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno poslova kontrole projekata u državi iz koje dolazi i
- o pojedinostima svakog osiguranja ili drugog načina osobne ili kolektivne zaštite s obzirom na profesionalnu odgovornost.

Temeljem članka 64. ZDPUG, izjava iz članka 61. ZDPUG podnosi se za svaku godinu u kojoj podnositelj namjerava privremeno ili povremeno pružati usluge u Republici Hrvatskoj. Komora ocjenjuje je li riječ o povremenom obavljanju poslova u smislu članka 61. ZDPUG prema okolnostima pojedinog slučaja.

U skladu sa člankom 65. ZDPDUG, prilikom podnošenja prve izjave iz članka 61. ZDPDUG Komora provodi postupak provjere inozemne stručne kvalifikacije u skladu s odredbama posebnog zakona kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima i o tome izdaje potvrdu. Predmetna provjera ne odnosi se na arhitekta koji će u Republici Hrvatskoj obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja i posjeduju dokaz o formalnoj osposobljenosti naveden u točki 5.7.1. Priloga V. i točki 6. Priloga VI. Direktive 2005/36/EZ i Direktive 2013/55/EU.

Potvrda strane ovlaštene osobe za povremeno ili privremeno obavljanje poslova projektiranja u svojstvu odgovorne osobe upisuje se u evidenciju odgovarajuće komore.

Temeljem članka 67. ZDPDUG fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove projektiranja u svojstvu ovlaštene osobe (u daljnjem tekstu: strana ovlaštena osoba), koja država nije ugovornica EGP-a, može u Republici Hrvatskoj obavljati poslove projektiranja u svojstvu ovlaštene osobe ako je na natječaju stekla pravo na izvedbu natječajnog rada, pod uvjetom da dobije odobrenje odgovarajuće komore. Takvo odobrenje može se dati, pod pretpostavkom uzajamnosti, stranoj ovlaštenoj osobi ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti u ovom slučaju se ne primjenjuje se na stranu ovlaštenu osobu koja je državljanin države članice Svjetske trgovinske organizacije. Rješenje o upisu u evidenciju odobrenja za rad stranoj ovlaštenoj osobi donosi Komora.

Sukladno članku 69. ZDPDUG strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost projektiranja može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj i povremenoj osnovi, obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome Ministarstvo, uz uvjet da dostavi isprave kojima se dokazuje:

- pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe
- da je pokrivena jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe.

Pretpostavka uzajamnosti iz članka 69. stavka 1. ZDPDUG ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno kontrole projekta te stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije. Ministarstvo provodi postupak provjere predmetnih i o tome izdaje potvrdu.

Temeljem članka 70. ZDPDUG strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost projektiranja može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu s ovim Zakonom i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost, projektiranja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Priznavanje inozemne stručne kvalifikacije

Postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije, sukladno članku 73. ZPDUG-a za obavljanje poslova prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, kontrole projekata, vođenja građenja i poslove voditelja projekta u svojstvu ovlaštene osobe, za osobe arhitektonske, građevinske, strojarske i elektrotehničke struke provodi i rješenje o tome donosi odgovarajuća komora na način propisan posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija te drugim posebnim propisima. Na osobe arhitektonske struke – arhitekta koji u Republici Hrvatskoj žele obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja i posjeduju dokaz o formalnoj osposobljenosti naveden u točki 5.7.1. Priloga V. i točki 6. Priloga VI. Direktive 2005/36/EZ i Direktive 2013/55/EU primjenjuju se odredbe o automatskom priznavanju kvalifikacija. Uvjete i postupak za pružanje usluga na privremenoj ili povremenoj osnovi te za priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija za osobe iz stavka 1. ovoga članka propisat će općim aktom Komore.

Temeljem svega navedenog, **odabrani ponuditelj obvezan je nakon izvršnosti odluke o odabiru, a najkasnije do potpisa ugovora dostaviti Naručitelju dokaze da je isti ishodio sva potrebna rješenja/potvrde o pravu na obavljanje djelatnosti projektiranja sukladno zakonskim propisima Republike Hrvatske.**

Primjerice, za projektanta je potrebno dostaviti presliku potvrde/rješenja odgovarajuće nadležne komore o upisu u imenik/evidenciju ovlaštenih arhitekata, odnosno imenik/evidenciju stranih ovlaštenih arhitekata koji vodi odgovarajuća nadležna komora, odnosno drugi važeći dokument potreban za obavljanje poslova projektiranja u svojstvu odgovorne osobe propisan ZPDUG npr. potvrdu odgovarajuće hrvatske komore za povremeno ili privremeno obavljanje poslova projektiranja. U slučaju da se radi o pravnoj osobi/obrtniku, isti također dostavljaju dokaze o pravu na obavljanje djelatnosti projektiranja kako je propisano ovom točkom Dokumentacije o nabavi. Naručitelj će prihvatiti kao valjan bilo koji dokaz propisan kao valjan ZPDUG.

Obavljanje djelatnosti građenja

Za potrebe obavljanja djelatnosti građenja pravna osoba ili fizička osoba obrtnik sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, sukladno ZPDUG-u mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja.

Strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a (Europskog gospodarskog prostora), odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije (STO) koja u toj državi obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, ako prije početka prvog posla o tome izvijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku. Uz izjavu strani ponuditelj mora priložiti isprave kojim se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe, da je pokrivena jamstvom, odnosno da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe. Ministarstvo provodi postupak provjere podataka te o tome izdaje potvrdu (članka 69. ZPDUG-a).

Strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja nije država ugovornica EGP-a, odnosno članica STO, može pod pretpostavkom uzajamnosti u

Republici Hrvatskoj na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, ako prije početka prvog posla o tome izvijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku. Uz izjavu strani ponuditelj mora priložiti isprave kojim se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe, da je pokrivena jamstvom, odnosno da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe. Ministarstvo provodi postupak provjere podataka te o tome izdaje potvrdu.

Prema članku 70. ZDPDUG-a strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a, odnosno državi članici STO koja obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa ZDPDUG-om i drugim posebnim propisima.

Prema članku 70. ZDPDUG-a strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik koji ima sjedište u drugoj državi koja nije ugovornica EGP-a, odnosno država članica STO, koja obavlja djelatnost građenja, može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa ZDPDUG-om i drugim posebnim propisima.

Ispunjenje uvjeta registracije za subjekte sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, kao i strane subjekte koji u Republici Hrvatskoj trajno obavljaju djelatnost građenja Naručitelj provjerava putem izvotka iz sudskog registra koji je Naručitelju dostupan putem javne evidencije, pri čemu uvjet mora biti ispunjen nakon izvršenosti odluke odabiru, a prije potpisa ugovora. Strana pravna osoba ili strana fizička osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužna je Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti Obavijest iz članak 69. ZDPDUG-a, a sukladno gore navedenim odredbama o privremenom ili povremenom obavljanju poslova stranih osoba u RH.

U slučaju uvođenja novog podugovaratelja tijekom izvršenja ugovora koji je strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik i koja ne posjeduje ovlaštenje za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj Izvođač je dužan Naručitelju prije odobrenja ovog zahtjeva dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. ZDPDUG-a.

Obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara

Grupa 2. Radovi na rekonstrukciji, obnovi i prilagodbi - Akademis Garište – O2 :

Sukladno članku 100. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14 , 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20), poslove istraživanja, restauriranja, konzerviranja, održavanja i obnove kulturnih dobara mogu se obavljati samo uz dopuštenje koje fizičkoj osobi izdaje rješenjem Ministarstvo kulture i medija RH, a sukladno Pravilniku o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 98/18).

U slučaju dodjele ugovora odabrani ponuditelj je dužan Naručitelju **nakon potpisa ugovora o javnoj nabavi, a prije obavljanja prvog posla**, dostaviti dokaz za *Stručnjak za izvođenje konzervatorsko-restauratorskih radova na kulturnom dobru* sukladno točki 3.3.3.2. Dokumentacije o nabavi, kako slijedi:

- **važee dopuštenje Ministarstva kulture i medija RH za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara koje se odnosi na izvođenje konzervatorsko-restauratorskih radova na zaštićenom kulturnom dobru (ili drugi odgovarajući dokaz sukladno Pravilniku o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara).**

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi navedeni dokaz Naručitelj će raskinuti ugovor, te naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Napomena: sukladno članku 3. stavak 5. Pravilnika o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, strane fizičke i pravne osobe smatraju se stručno osposobljenima za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ako podnesu dokaze o stručnoj osposobljenosti ovjerene od nadležnog tijela za kulturnu baštinu države članice Europske unije ili trećih država u kojoj imaju poslovni nastan, kao i mišljenje o do sada izvedenim radovima na kulturnim dobrima.

Zahtjevi za inženjera gradilišta

Temeljem članka 30. ZDPDUG-a izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova, odnosno, osobu za vođenje manje složenih radova osim u slučaju iz članka 25b ZDPDUG-a. Sukladno članku 25b. ZDPDUG-a u slučaju da Izvođač, tj. ponuditelj nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama, sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi se može osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugim izvođačem koji izvodi radove na istoj građevini i ima zaposlenu takvu osobu.

Sukladno članku 24. ZDPDUG-a inženjer gradilišta vodi građenje, odnosno izvođenje građevinskih i drugih radova različitih struka kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina. Sukladno odredbama istog članka za inženjera gradilišta može se imenovati osoba s obrazovanjem iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, strojarstva ili elektrotehničke struke koja:

a) je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit ili

b) je upisana u imenik inženjera gradilišta Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Inženjer gradilišta može ujedno biti i voditelj radova.

Polaganje stručnog ispita određeno je članku 56. ZDPDUG-a, a nakon položenog ispita izdaje se uvjerenje o položenom stručnom ispitu.

Sukladno članku 2. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/2015, 114/18, 110/19) inženjeri gradilišta slobodno odlučuju o svojem pristupanju članstvu Komore i istupu iz članstva Komore. Sukladno članku 28.

navedenog Zakona pravo na upis u imenik inženjera gradilišta Komore ima fizička osoba koja ispunjava uvjete iz gore navedenog članka 24. ZPDPU-a.

Temeljem gore navedenih zakonskih odredbi za inženjera gradilišta koji je hrvatski državljanin dostavlja se:

a) uvjerenje o položenom stručnom ispitu iz članka 56. ZPDPU-a i diplomu ili uvjerenje ili certifikat ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se nedvojbeno dokazuje da Inženjer gradilišta posjeduje traženi stupanj obrazovanja ili

b) rješenje o upisu u nadležnu Komoru u imenik ovlaštenih inženjera ili imenik inženjera gradilišta.

Sukladno odredbama članka 59. ZPDPU-a, za inženjera gradilišta koji je strani državljanin, ali u Republici Hrvatskoj trajno obavlja poslove inženjera gradilišta vrijede isti uvjeti kao oni koji su gornjim odredbama propisani za hrvatske državljanine. Navedeno je utemeljeno na članka 59. ZPDPU-a koji glasi:

Fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, kontrole projekata, vođenja građenja ili voditelja projekta i poslove ispitivanja i prethodnih istraživanja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i ovlašteni arhitekt odnosno ovlašteni inženjer, revident, inženjer gradilišta i/ili voditelj radova, voditelj projekta, odnosno stručna osoba za obavljanje poslova prethodnih istraživanja, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima.

Sukladno članku 73. ZPDPU-a postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije za obavljanje poslova prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, kontrole projekata, vođenja građenja i poslove voditelja projekta u svojstvu ovlaštene osobe, za osobe arhitektonske, građevinske, strojarske i elektrotehničke struke provodi i rješenje o tome donosi odgovarajuća komora na način propisan posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija te drugim posebnim propisima.

Sukladno gore navedenim zakonskim odredbama za inženjere gradilišta koji su strani državljanini, a u Republici Hrvatskoj trajno obavljaju djelatnost vođenja građenja dostavlja se rješenje nadležne komore o priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija za inženjera gradilišta ili rješenje o upisu u imenik stranih ovlaštenih inženjera gradilišta.

Inženjeri gradilišta i voditelji radova koji su strani državljanini, a u Republici Hrvatskoj na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljaju djelatnost vođenja građenja mogu navedenu djelatnost obavljati sukladno uvjetima koji su u njihovoj državi propisani za obavljanje predmetne djelatnosti.

Svi gore navedeni uvjeti koji se određuju sukladno posebnim propisima (uvjeti za obavljanje djelatnosti građenja, zahtjevi za inženjere gradilišta) moraju biti zadovoljeni kod onog subjekta (ponuditelja, člana zajednice, podugovaratelja, stručnjaka) koji će izvršavati radove na koje se odnosi propisani uvjet.

Naručitelj će od odabranog ponuditelja zatražiti da do potpisa Ugovora dostavi dokaze o ispunjavanju uvjeta za obavljanje poslova građenja u Republici Hrvatskoj sukladno ZPDPU-a.

Naručitelj će od odabranog ponuditelja zatražiti da do potpisa Ugovora dostavi dokaze da su stručnjaci 1, 2 i 3 ishodili sva potrebna rješenja/potvrde o ovlaštenju za provođenju poslova građenja sukladno zakonima Republike Hrvatske.

Konkretno, u slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju nakon donošenja odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora dostaviti dokaz da predmetni stručnjaci ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova gradnje prema ZPDUPUG-u a kako je gore detaljno navedeno.

Naručitelj će prihvatiti i bilo koje druge zakonite dokaze o pravu na obavljanje djelatnosti građenja/izvođenja radova odnosno projektiranja na području RH, iako isti nisu izrijekom navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi. Također, Naručitelj će prihvatiti i bilo koje druge zakonite dokaze o pravu na obavljanje poslova inženjera gradilišta na području RH, iako isti nisu izrijekom navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi

U slučaju da odabrani ponuditelj ne dokaže ispunjavanje uvjeta sukladno navedenom Zakonu smatra se da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će Središnje tijelo donijeti odluku o odabiru sljedećeg rangiranog ponuditelja prema članku 307. stavku 7. ZJN 2016, ujedno tražeći iste dokaze od njega.

5.19.3. Izmjene ugovora o javnoj nabavi

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno odredbama članaka 314. do 321. ZJN.

Ako nakon dodjele ugovora, tijekom realizacije ugovora, bude potrebno zamijeniti nekoga od osoblja koje je osigurao odabrani ponuditelj, odabrani ponuditelj će organizirati zamjensku osobu jednakih ili boljih kvalifikacija i sposobnosti što će dokazati dostavljanjem životopisa na pregled Naručitelju. Odabrani ponuditelj neće angažirati zamjensku osobu prije odobrenja Naručitelja. Ukoliko predložena osoba ne zadovolji prethodno postavljen uvjet, odabrani ponuditelj će predložiti drugu osobu.

Ugovor o javnoj nabavi može se izmijeniti bez provođenja novog postupka javne nabave ako je do produženje roka došlo zbog:

- produženja roka EU projekta;
- zbog nastupanja okolnosti više sile
- zbog nastupa okolnosti koje onemogućuju ispunjenje ugovorenih obaveza u ugovorenom roku, koje se ne mogu pripisati višoj sili i nisu uzrokovane postupanjem nijedne ugovorne strane, već su posljedica radnji treće strane.

5.19.4. Produženje roka izvođenja radova

Produženje roka izvođenja radova, moguće je u slučajevima predviđenim građevinskom regulativom, te u slučajevima više sile, radnji uzrokovanih krivnjom trećih osoba koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći niti otkloniti ili mjera predviđenih aktima nadležnih tijela, a za koje je nedvojbeno utvrđeno da su neposredno utjecale na produženje izvođenja radova i evidentirane su upisom u građevinski dnevnik. Izvođaču pripada pravo na produžetak roka izvođenja radova na temelju pisanog zahtjeva i obrazloženja koje je dužan, odmah po nastupu prethodno navedenih okolnosti, ili najkasnije 10 dana prije isteka ugovorenog roka,

dostaviti Naručitelju. Naručitelj se obvezuje pisanom suglasnosti, potvrditi nastup predmetnih okolnosti i njihov utjecaj na produžetak roka izvođenja radova, odnosno odbiti zahtjev ukoliko je isti neosnovan.

5.19.5. Raskid ugovora

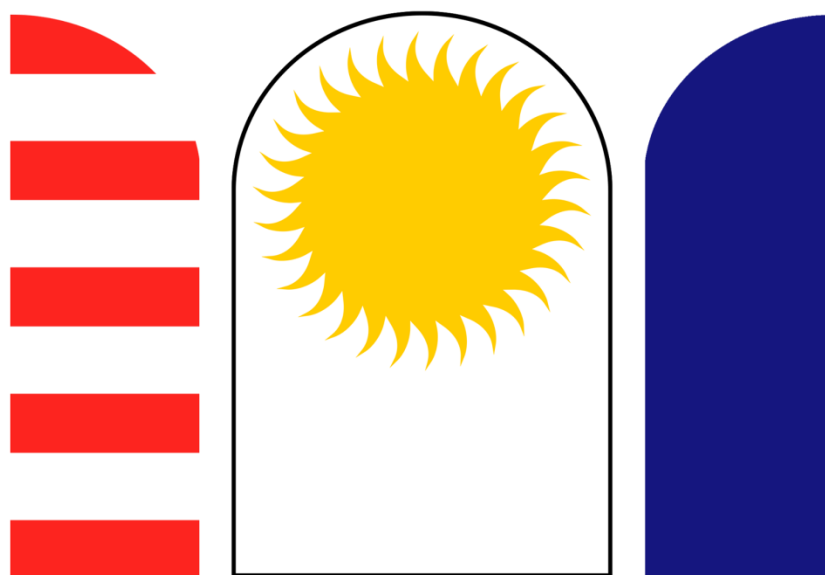
Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. Zakona o javnoj nabavi,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona o javnoj nabavi, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

5.20. OSTALO

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi (NN broj 65/17 i 75/20) u postupcima javne nabave te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

TURISTIČKA I UGOSTITELJSKA ŠKOLA DUBROVNIK



**PROJEKTNI ZADATAK – TEHNIČKE SPECIFIKACIJE
PREDMETA NABAVE**

Radovi na rekonstrukciji, obnovi i prilagodbi za Projekt RCK DU

Grupa 1. Radovi na rekonstrukciji, obnovi i prilagodbi - TUŠ-O1

Grupa 2. Radovi na rekonstrukciji, obnovi i prilagodbi - Akademis Garište-O2

**Projekt "Uspostava regionalnog centra kompetentnosti u turizmu i ugostiteljstvu
Dubrovnik" (UP.03.3.1.05.0004)**

1. Uvod - Opis projekta

Puni naziv projekta: Projekt "**Uspostava regionalnog centra kompetentnosti u turizmu i ugostiteljstvu Dubrovnik**" (UP.03.3.1.05.0004)

Projektني poziv: Uspostava regionalnih centara kompetentnosti u sektoru turizma i ugostiteljstva

Ukupni proračun projekta: 72.399.069,29 HRK

Prijavitelj i projektني partneri: Turistička i ugostiteljska škola Dubrovnik (prijavitelj), Dubrovačko neretvanska županija, Srednja škola Metković, Srednja škola fra Andrije Kačića Miošića, Srednja škola Petra Šegedina, Sveučilište u Dubrovniku, Basque Culinary Center, Valamar Riviera d.d., Jadranski Luksuzni Hoteli d.d., Grand Hotel Imperial d.d., Callidus - ustanova za obrazovanje odraslih, MINT Media d.o.o., Hoteli Dubrovačka Rivijera d.d., Centar za poduzetništvo d.o.o., Srednja poljoprivredna i tehnička škola

Predviđeno trajanje projekta: 01.01.2020. – 30. 11. 2023.

Sažetak projekta: Projekt Uspostava regionalnog centra kompetentnosti u T&U Dubrovnik obuhvaća jačanje kapaciteta i stručnosti ljudskih resursa u sektoru T&U kroz uspostavu programskih i kadrovskih uvjeta u RCK DU, koji će, među ostalim, unaprijediti mogućnosti za učenje temeljeno na radu učenicima i odraslim polaznicima SO te potaknuti suradnju obrazovnog, javnog, privatnog i civilnog sektora. Projektom će 350 učenika SOO, 100 nastavnika, uključujući 500 sudionika s predtercijarnim i 150 sudionika s tercijarnim obrazovanjem primiti potporu kroz obrazovne aktivnosti i stručna usavršavanja u RCK DU.

OPIS POSLOVA – GRUPA 1.

Radovi na rekonstrukciji, obnovi i prilagodbi za Projekt RCK DU:

- Grupa 1. Radovi na rekonstrukciji, obnovi i prilagodbi - TUŠ-O1

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave CPV:

45454000-4 Radovi na rekonstrukciji

45454100-5 Radovi na obnovi

Predmet nabave Grupe 1 je:

- Radovi na rekonstrukciji, obnovi i prilagodbi matične zgrade Turističke i ugostiteljske škole Dubrovnik

Kroz Projekt sanacije zgrade škole i Troškovnik radova predviđeni su radovi obnove i sanacije postojećih kapaciteta matične zgrade Turističke i ugostiteljske škole Dubrovnik na adresi Župska 2, Dubrovnik.

Projektom sanacije zgrade i troškovnikom radova predviđeni su slijedeći radovi:

- sanacija postojećih stropova od sture
- izmjena postojećih klimatizacijskih uređaja (unutarnjih i vanjskih jedinica) i instalacija novih unutarnjih i vanjskih split klima jedinica tamo gdje nedostaju
- izmjena zaštite od sunca na učionicama – nove vodilice i zavjese
- izmjena propalih drvenih podova s keramikom u imitaciji drva
- sanacija postojećih brisoleja sa sjeverne strane pročelja
- sanacija i žbukanje vanjskih zidova istočnog krila objekta
- izmjena vanjskih klupica svih otvora
- izmjena oštećene vanjske bravarije
- sitni popravci i izmjene stolarije
- bojanje unutarnjih zidova i stropova
- izmjena svih rasvjetnih tijela energetski učinkovitijim
- sanacija vanjskog stubišta istočnog krila zgrade
- hidroizolacija preostalih ploha ravnog krova
- izmjena ograda na unutarnjim stubištima
- popločavanje dijela dvorišta tavelama
- i ostali sitni građevinsko-obrtnički radovi

S obzirom da je objekt pojedinačno zaštićeno kulturno dobro svi radovi će se izvoditi sukladno smjernicama Konzervatorskog odjela i pod njihovim konstantnim nadzorom.

Rok izvođenja radova je najkasnije u roku 8 mjeseci od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

Rok izvođenja radova ne uključuje tehnički pregled građevine i ishodenje Uporabne dozvole.

OPIS POSLOVA – GRUPA 2.

Radovi na rekonstrukciji, obnovi i prilagodbi za Projekt RCK DU:

- Grupa 2. Radovi na rekonstrukciji, obnovi i prilagodbi - Akademis Garište-O2

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave CPV:

45454000-4 Radovi na rekonstrukciji

45454100-5 Radovi na obnovi

71320000-7 Usluge tehničkog projektiranja

Predmet nabave Grupe 2 je:

- **Izrada Izvedbenog projekta rekonstrukcije, obnove i prilagodbe - Akademis Garište**

Sukladno zahtjevima javnopravnih tijela u postupku izrade Glavnog projekta i ishoda Potvrde glavnog projekta izrađene su slijedeće mape glavnog projekta:

1. MAPA 1 – Arhitektonski projekt
2. MAPA 2 – Građevinski projekt konstrukcije
3. MAPA 3_1 – Elektrotehnički projekt – jaka i slaba struja
4. MAPA 3_2 – Elektrotehnički projekt – vatrodojava
5. MAPA 4 – Projekt vodovoda i odvodnje
6. MAPA 5 – Projekt sprinkler instalacije
7. MAPA 6 – Projekt strojarskih instalacija
8. MAPA 7 – Projekt dizala

Odabrani ponuditelj je dužan izvršiti usluge izrade izvedbenih projekata sukladno izrađenim mapama Glavnog projekta i ishoda Potvrde glavnog projekta te je stoga potrebno planirati izradu slijedećih mapa Izvedbenog projekta:

1. MAPA 1 – Arhitektonski projekt
2. MAPA 2 – Građevinski projekt konstrukcije
3. MAPA 3_1 – Elektrotehnički projekt – jaka i slaba struja
4. MAPA 3_2 – Elektrotehnički projekt – vatrodojava
5. MAPA 4 – Projekt vodovoda i odvodnje
6. MAPA 5 – Projekt sprinkler instalacije
7. MAPA 6 – Projekt strojarskih instalacija
8. MAPA 7 – Projekt dizala

i sve ostale izvedbene projekte koji nisu predviđeni, a za koje se naknadno utvrdi potreba za izradom u skladu s važećim zakonima i propisima.

Izvedbenu dokumentaciju potrebno je izraditi u roku od 20 (dvadeset) dana od dana potpisivanja ugovora s investitorom o izradi iste kako bi do početka izvođenja radova kompletna izvedbena dokumentacija bila dovršena i kako bi se radovi mogli započeti nesmetano.

Izrađena dokumentacija se u 4 ovjerena primjerka, ovjerena od strane osoba ovlaštenih za izradu navedenih projekata, predaje Investitoru.

- **Rekonstrukcija, obnova i prilagodba objekta - Akademis Garište**

Zgrada postojeće Škole stranih jezika na adresi Garište 3 i 5, Dubrovnik, u vlasništvu Turističke i ugostiteljske škole Dubrovnik, je smještena u samoj jezgri Starog grada Dubrovnika, koji je u cjelini zaštićen kao nepokretno kulturno dobro - klasifikacije kulturno-povijesne sredine. Oznaka kulturnog dobra: Z – 3818. Godine 1979. Stari grad Dubrovnik dodan je na UNESCO-ov popis Svjetske baštine.

Zgrada je planirana kao Akademis - objekt u kojem ugostiteljske obrazovne ustanove mogu pružati usluge smještaja, prehrane, pića i napitaka tijekom cijele godine u cilju stručnog osposobljavanja učenika i studenata.

U prizemlju zgrade, odmah na ulazu, planirana je recepcija kako za prijem gostiju soba na drugom i trećem katu, tako i za prijem gostiju blagovaonice na prvom katu. U prizemlju je planirana kuhinja i laboratorij za slastice sa pripadajućim pomoćnim prostorijama: skladištima, garderobama, sanitarijama i spremištem za potrebe čistačice. Iz kuhinje u prizemlju doprema gotovih jela u blagovaonicu na katu će se vršiti preko manjeg kuhinjskog dizala.

Prvi kat se planira funkcionalno podijeliti u dvije velike dvorane: jedna bi se koristila za posluživanje/blagovaonicu dok bi druga bila multifunkcionalna dvorana za potrebe prezentacija, nastave ili eventualno potrebnog dodatnog prostora za degustacije pripremljenih jela. Između te dvije dvorane bio bi po jedan muški i jedan ženski sanitarni čvor za potrebe gostiju akademisa.

Drugi i treći kat su planirani za smještajne kapacitete.

Pregrađivanjem će se omogućiti formiranje soba različitih kategorija i to 2* i 3* sa uslugom i opremom na razini većoj od Pravilnikom propisane, kako i priliči lokaciji. Svaka soba imat će svoju zasebnu kupaonicu. Ovom podjelom će se osigurati po četiri sobe na drugom i trećem katu, odnosno ukupno osam soba.

U Akademis-u sobe moraju ispuniti najmanje uvjete propisane u Prilogu III. Pravilnika o razvrstavanju i kategorizaciji ugostiteljskih objekata iz skupine ostali ugostiteljski objekti za smještaj (NN 85/2015), te biti uređene i opremljene na način koji omogućava pozicioniranje u različite kategorije iz skupine Hoteli. U sobi će se istaknuti da je uređena na razini određene vrste i kategorije iz skupine Hoteli.

Zgrada je u dobrom stanju u konstruktivnom smislu te neće biti potrebno potpuno rekonstruirati nosivu konstrukciju već je samo sanirati zbog vlage od pukotina nastalih na pročelju i od odvodnih kanala koji su u potpunosti devastirani, otucanjem postojeće žbuke i izolacije vanjskih zidova sukladno smjernicama Konzervatorskog odjela u Dubrovniku.

Planirano je izvođenje novih vertikalnih vodovoda i odvodnje za potrebe novih sanitarnih čvorova i kuhinje. Sve obloge podova će se izmijeniti sa keramikom s ugrađenim podnim grijanjem.

Planiran je i novi centralni sustav grijanja, hlađenja i ventilacije sa smještajem postrojenja u tavanu. Za potrebe osiguranja dovoljnog ulaska zraka bit će potrebna izgradnja belvedera, a za potrebe kuhinje bit će potrebna izvedba novog dimnjaka jer je postojeći u lošem stanju.

Svi radovi će se izvoditi sukladno smjernicama Konzervatorskog odjela i pod njihovim konstantnim nadzorom.

Rok izvršenja usluga izrade izvedbenog projekta i radova je najkasnije u roku 12 mjeseci od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

Rok izvođenja radova ne uključuje tehnički pregled građevine i izdavanje Uporabne dozvole.

Tehnička specifikacija predmeta nabave prema grupi predmeta nabave detaljno je određena Projektnim zadatkom i tehničkom dokumentacijom koja je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi i može se preuzeti na linku https://drive.google.com/file/d/1YmluQyOyCOjtGwjVXHckJkFgmNh_FKnQ/view?usp=sharing